

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 104

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA
AGRICOLA (C.A.A.)

E P.C.

ALL' A.G.R.E.A
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6
40122 BOLOGNA

ALL' A.R.G.E.A.
VIA CAPRERA, 8
09123 CAGLIARI

ALL' A.R.T.E.A.
VIA SAN DONATO, 42/1
50127 FIRENZE

ALL' A.V.E.P.A
VIA N. TOMMASEO, 63-69
35131 PADOVA

ALL' ORGANISMO PAGATORE DELLA
REGIONE
LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1
20100 MILANO

ALL' APPAG TRENTO
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO

ALL' ARCEA
VIA E.MOLÈ
88100 CATANZARO

ALL' ARPEA
VIA BOGINO, 23
10123 TORINO

ALL' OP DELLA PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - OPPAB
VIA CRISPI, 15
39100 BOLZANO

ALLA REGIONE VENETO
CAPOFILA PER L'AGRICOLTURA
COORDINAMENTO COMMISSIONE
POLITICHE
AGRICOLE
PALAZZO SCERIMAN
CANNAREGGIO, 168
30121 VENEZIA

AL MINISTERO
DELL'AGRICOLTURA, DELLA
SOVRANITA' ALIMENTARE E
DELLE FORESTE
DIP.TO DELLE POLITICHE EUROPEE ED
INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO
RURALE
DIR. GEN. DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE
EUROPEA
VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA

AL COORDINAMENTO AGEA
VIA PALESTRO, 81
00185 – ROMA

ALL' ISMEA
VIALE LIEGI, 26
00198 ROMA

ALLA SIN S.P.A.
VIA CURTATONE, 4 D
00185 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A.
(MANDATARIA) - ENTERPRISE
SERVICES ITALIA S.R.L (GRUPPO
DXC), ABACO S.P.A,

GREEN AUS S.P.A, E-GEOS S.P.A,
LEONARDO S.P.A.

AL RTI EY ADVISORY
S.P.A.(MANDATARIA) –
ACCENTURE S.P.A. EY ADVISORY
S.P.A.

Oggetto: Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni agevolate - Piano Strategico Nazionale (PSN) per la PAC 2023-2027, ai sensi del reg. (UE) n. 2115/2021 – Intervento SRF01 Produzioni vegetali - Decreto n. 643065 del 21/11/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico invito a presentare proposte Campagna assicurativa 2023 - Modalità e condizioni per la presentazione della domanda di sostegno per produzioni vegetali 2023

INDICE

1. PREMESSA	5
2. QUADRO NORMATIVO	6
3. DEFINIZIONI.....	6
4. CAMPO DI APPLICAZIONE	6
5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE	6
6. SOGGETTI BENEFICIARI	6
7. TIPOLOGIA DI DOMANDA	7
7.1 Domanda iniziale	7
7.2 Domanda di modifica ai sensi all'art. 16 par. 2 dell'Avviso pubblico (errori palesi)	7
7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 16, par. 1 dell'avviso pubblico (ritiro totale)	7
8. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE/ COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN	7
9. Domande in proprio (utenti qualificati) – comunicazione tramite accesso al portale	8
10. Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro.....	8
11. Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP	9
12. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA	9
13. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E PER LA AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO PUBBLICO.....	11
14. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI CORRISPONDENTI ALLEGATI: PAI E POLIZZA.....	11
15. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI	11
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
17. RINVIO.....	12
18. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI	12
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	13
ALLEGATO I – MODELLO DI DOMANDA DI SOSTEGNO PSP 2023-2027 – SRF01 – PRODUZIONI VEGETALI – ANNUALITA' 2023	16
ALLEGATO II – RIFERIMENTI NORMATIVI.....	16

1. PREMESSA

Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste in qualità di Autorità di gestione del Piano Strategico Nazionale (PSN) 2023-2027, ha emanato l'Avviso pubblico n. 643065 del 21 novembre 2023 per la presentazione di proposte per la concessione e pagamento di un contributo pubblico per l'Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2023, produzioni vegetali, di cui all'articolo 76, par. 3, lett. a) del Regolamento (UE) n. 2115/2021 prevista nell'ambito del PSN 2023-2027.

Il documento, indispensabile per usufruire del contributo pubblico, è rappresentato dal Piano Assicurativo Individuale (PAI), che rappresenta, per ciascuna domanda di sostegno, la proposta per la concessione del sostegno al contributo per le assicurazioni agricole agevolate di produzioni vegetali.

La manifestazione di interesse deve essere presentata prima della sottoscrizione delle polizze/certificati di adesione alle convenzioni di polizze agevolate (nel seguito denominate polizze) e rappresenta il titolo per l'acquisizione del diritto alla presentazione della domanda di sostegno per la campagna assicurativa 2023; in ogni caso, la presentazione della manifestazione di interesse non garantisce l'ammissibilità a contributo della successiva domanda di sostegno, né obbliga il richiedente alla presentazione della stessa qualora intendesse rinunciare alla richiesta del contributo pubblico.

Nel Piano di gestione dei rischi in agricoltura (PGRA) 2023, approvato con decreto 8 febbraio 2023 n. 64591, si conferma l'adozione dei Valori Standard quale metodologia per la determinazione del valore della produzione storica e, quindi, dei valori massimi assicurabili ai fini del calcolo dell'importo da ammettere a sostegno come previsto dal decreto in corso di pubblicazione sull'individuazione degli Standard Value 2023 relativi alle produzioni vegetali, incluse le uve da vino DOP e IGP, applicabili per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione nell'anno 2023.

A partire dalla annualità 2023, è prevista la messa in compilazione, la stampa e la presentazione del PAI colture, in funzione di gruppi di valori standard, via via definiti e pubblicati dal Ministero con il supporto di Ismea per un gruppo di produzioni vegetali.

La presentazione dei PAI 2023 per produzioni vegetali in funzione di tutti i Valori Standard validi (per anno, settore) sarà possibile quindi solo in presenza di corrispondenti decreti sui Valori Standard pubblicati dal Ministero.

Con il PAI 2023 viene inoltre introdotta l'obbligatorietà di caricare la documentazione probante nel caso in cui il valore medio storico dichiarato nel PAI sia maggiore (>) del valore dello Standard Value di riferimento pubblicato dal Ministero.

I Decreti ministeriali 5 maggio 2023 n. 236537, 12 maggio 2023, n. 248441 e 20 luglio 2023, n. 383186 confermano la i coefficienti di maggiorazione da applicare al valore standard della produzione convenzionale corrispondente alla produzione biologica.

Le presenti istruzioni operative delineano le modalità operative per la presentazione della domanda di sostegno 2023 per produzioni vegetali all'Organismo Pagatore AGEA.

2. QUADRO NORMATIVO

Per la normativa comunitaria e nazionale di riferimento si rimanda al decreto di approvazione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto e a quanto riportato in Allegato II.

3. DEFINIZIONI

Per le definizioni di riferimento si rimanda al decreto di approvazione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La domanda di sostegno deve essere presentata dagli agricoltori ai fini della concessione del contributo pubblico previsto nell'ambito dell'intervento concernente la copertura assicurativa delle produzioni vegetali.

La domanda di sostegno deve essere presentata con riferimento ad ogni singolo Piano Assicurativo Individuale (PAI) sottoscritto e presentato dal produttore.

Le domande hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all'OP AGEA mediante il sistema gestionale SIAN (www.sian.it), indipendentemente dall'OP competente per il fascicolo aziendale del richiedente.

5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE

Per la costituzione e l'aggiornamento del Fascicolo aziendale si rimanda alle Istruzioni operative dell'OP AGEA n.25 del 30 aprile 2015 e s.m.i., nonché alle Istruzioni operative dell'OP AGEA n. 90 del 03/10/2023, alle circolari AGEA prot. N. 67143 del 12/09/2023 e prot. N. 12874 del 22 febbraio 2023.

6. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai fini dell'ammissibilità, ai sensi del presente Avviso, i richiedenti devono soddisfare tutti i seguenti requisiti soggettivi di ammissibilità:

- a) essere imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del Codice Civile, iscritti nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita dalla Provincia autonoma di Bolzano;
- b) essere agricoltori attivi;
- c) essere titolari di Fascicolo aziendale in cui in particolare deve essere dettagliato il Piano di coltivazione che va mantenuto costantemente aggiornato nel corso del tempo e che individui le superfici utilizzate per ottenere il prodotto oggetto dell'assicurazione, nonché i relativi titoli di conduzione validi per l'intera durata dell'operazione per la quale si richiede il contributo.

I suddetti requisiti soggettivi di ammissibilità devono essere posseduti, pena l'inammissibilità della domanda di sostegno, al momento della presentazione della Manifestazione di interesse, ai sensi del punto 2.1 dell'Avviso pubblico del 27 ottobre 2022, n. 551141 e mantenuti nel corso dell'intera durata dell'operazione, salvo quanto previsto dal successivo articolo 16 dell'Avviso.

Non è prevista la partecipazione ai benefici della sottomisura ad altri soggetti che non possiedano tali requisiti o che li possiedano in parte.

7. TIPOLOGIA DI DOMANDA

7.1 Domanda iniziale

È la domanda di sostegno presentata ai sensi dell'Avviso pubblico di cui in oggetto.

7.2 Domanda di modifica ai sensi all'art. 16 par. 2 dell'Avviso pubblico (errori palesi)

Ai sensi dell'Art. 16 dell'Avviso pubblico, la modifica permette di correggere e adeguare la domanda precedentemente presentata e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente. Nella domanda di modifica occorre indicare il numero della domanda precedente che si intende modificare e sostituire.

Qualora vengano presentate, entro i termini stabiliti dalla normativa, più domande di modifica, si considera valida l'ultima pervenuta. L'autorità competente dell'istruttoria, in caso di individuazione e accettazione dell'errore palese, sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede, determina la ricevibilità della domanda di modifica. L'autorità competente dell'istruttoria può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nella domanda stessa. Gli errori palesi possono essere classificati nelle seguenti categorie:

- errori palesi relativi al PAI;
- errori palesi relativi alla polizza;
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al D. Lgs n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'Avviso pubblico".

Qualora una domanda di modifica venga considerata irricevibile viene presa in considerazione l'ultima domanda di modifica valida o quella iniziale.

7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 16, par. 1 dell'avviso pubblico (ritiro totale)

Una domanda di sostegno può essere ritirata, totalmente, tramite compilazione di un apposito modello di comunicazione. È possibile, a questo scopo, presentare una Comunicazione di ritiro secondo il modello predisposto sul portale Sian con il quale il beneficiario richiede di ritirare totalmente la domanda di sostegno, a condizione che il richiedente non sia stato informato da OP AGEA di inadempienze riscontrate nella domanda di sostegno stessa. La comunicazione di ritiro sostituisce integralmente la domanda di sostegno presentata.

8. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE/ COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN

Il beneficiario deve presentare la domanda/comunicazione di ritiro in forma telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'OP AGEA sul portale SIAN, secondo una delle seguenti modalità:

- a) per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP AGEA, previo conferimento di un mandato;
- b) mediante registrazione nel sistema informativo come utente qualificato.

I mandati di cui al precedente punto a) sono registrati sul portale SIAN.

9. Domande in proprio (utenti qualificati) – comunicazione tramite accesso al portale

I produttori che non si avvalgono dell'assistenza del CAA possono presentare domanda/comunicazione di ritiro direttamente attraverso il portale SIAN. L'accesso al portale SIAN può avvenire (dal 1° ottobre 2021) mediante una delle seguenti opzioni:

- **SPID**;
- **Carta di Identità Elettronica CIE**;
- Tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o CNS). La "Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati" è consultabile sul portale SIAN.

10. Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro

La compilazione e presentazione delle domande/comunicazioni di ritiro è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo Pagatore AGEA sul portale SIAN.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande/comunicazioni di ritiro che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'agricoltore presenta una domanda di sostegno per ogni corrispondente PAI e selezionabile su SIAN. In caso il richiedente abbia sottoscritto più PAI di cui intende presentare richiesta di contributo, è necessario che presenti una domanda di sostegno per ogni PAI.

Possono essere presentate domande associate ai PAI che non presentano anomalie di tipo bloccante; prima di procedere alla compilazione della domanda con un PAI che presenta anomalie bloccanti, è necessario che il richiedente rettifichi il PAI, tramite le funzioni disponibili sul portale Sian per questa tipologia di documento.

Per le modalità di compilazione dei PAI si rimanda al Manuale Utente della specifica applicazione.

Qualora il PAI sia già stato rilasciato, la correzione dell'errore palese o l'eventuale conferma dei dati ritenuti anomali è effettuata prima della presentazione della domanda di sostegno. Il PAI deve essere univocamente abbinato ad una polizza assicurativa individuale o certificato di polizza, nel caso il richiedente abbia aderito ad una convenzione collettiva.

Completata la fase di compilazione della domanda/comunicazione di ritiro è possibile effettuare la stampa e, previa sottoscrizione da parte del richiedente, il rilascio telematico con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

Al riguardo si evidenzia che solo con la fase del rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore AGEA (N.B.: la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore AGEA)

La fase di rilascio produce una distinta di ricezione in cui sono indicati tutti i dati di presentazione: CUAA, descrizione azienda, barcode della stampa definitiva, protocollo e data di rilascio.

Il CAA, per le domande presentate per il proprio tramite, ha l'obbligo di archiviare e rendere disponibili per i controlli, l'originale della domanda presentata dal richiedente

11. Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, viene introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni.

Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

12. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA

La domanda di sostegno, compilata conformemente al modello allegato all'Avviso Pubblico di cui in oggetto e riportato in Allegato I, si basa sulle informazioni contenute nel fascicolo dell'aziendale, quelle contenute nel Piano Assicurativo Individuale (PAI) nonché quelle contenute nella polizza o certificato di polizza allegata alla domanda. Di seguito sono riportati in sintesi le informazioni contenute nella domanda

DOMANDA DI SOSTEGNO 2023				
Componenti della domanda	Contenuto	Dettaglio	Operazioni del CAA/Compilatore	Quadro compilato da:
FRONTESPIZIO		Riporta l'indicazione della tipologia di domanda presentata (iniziale o di modifica), con l'eventuale riferimento alla domanda precedente nel caso di domanda di modifica	Indicare la finalità di presentazione	tutte le domande
QUADRO A	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA	La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione, PEC.	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dal fascicolo aziendale	tutte le domande
QUADRO B	RIFERIMENTI DELLA DOMANDA	Riporta i riferimenti ai documenti collegati alla domanda		
	SEZIONE I - RIFERIMENTI AL FASCICOLO AZIENDALE	Riporta i riferimenti al fascicolo aziendale	Precompilato sulla base del PAI di riferimento	tutte le domande
	SEZIONE II - RIFERIMENTI AL PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	Riporta gli estremi del Piano Assicurativo Individuale selezionato	Indicare il Piano Assicurativo Individuale (PAI) di riferimento della domanda	tutte le domande
	SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PAI	Riporta gli estremi della Manifestazione di interesse presentata dell'azienda	Precompilato	tutte le domande
QUADRO C	IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente	Sottoscrivere le dichiarazioni ed impegni	tutte le domande
QUADRO D	ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE (in caso di presentazione presso un CAA)	Modello di riepilogo ad uso dell'operatore CAA, da inserire nel fascicolo cartaceo	Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni.	tutte le domande presentate tramite CAA
ALLEGATO POLIZZA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POLIZZA COLLEGATA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	Riporta i dati di dettaglio della polizza informatizzata collegata alla domanda	Precompilata sulla base del PAI selezionato	tutte le domande
ALLEGATO SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI AL DLGS. 36/2023 e s.m. e i.	INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI AL DLGS 36/2023 e s.m. e i.	Riporta i dati relativi a soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al decreto legislativo n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti".	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al DLGS. 36/2023 e s.m. e i.
ALLEGATO SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	INFORMAZIONI RELATIVE AI CASI DI SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	Riporta i dati dei soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico

13. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E PER LA AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO PUBBLICO

Ai fini della presentazione della domanda di sostegno, è necessario che siano stati presentati:

- il corrispondente PAI;
- la Manifestazione di interesse, ove non ricompresa nel PAI, salvo quanto previsto dall'articolo 16 dell'Avviso pubblico;
- la polizza o, nel caso di polizze collettive, il certificato di polizza secondo quanto definito dall'Avviso pubblico.

Con il PAI 2023 viene introdotta l'obbligatorietà di caricare la documentazione probante nel caso in cui il valore medio storico dichiarato nel PAI è maggiore (>) del valore dello Standard Value di riferimento pubblicato del Ministero. Non è possibile presentare la domanda di sostegno in assenza di esito positivo della istruttoria del PAI in cui il valore medio storico dichiarato è maggiore del valore dello Standard Value.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI CORRISPONDENTI ALLEGATI: PAI E POLIZZA

Secondo quanto previsto dall'avviso pubblico di cui in oggetto, le domande di sostegno PSP 2023-2027 SRF01 per produzioni vegetali devono essere presentate **entro e non oltre 31 dicembre 2024**.

Il termine ultimo per la presentazione dei PAI 2023 per le produzioni vegetali e per l'informatizzazione delle corrispondenti polizze è fissato **al 31 ottobre 2024**.

15. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005, che prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici.

La Posta Elettronica Certificata (PEC) deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
- per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
- per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta.

La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante posta elettronica certificata sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata dell'ufficio Agea a cui indirizzare eventuali istanze e richieste è la seguente: **protocollo@pec.agea.gov.it**.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo è l'Ufficio Gestione del Rischio.

17. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Istruzioni Operative, valgono le disposizioni ministeriali già in vigore, nonché quelle emanate dalla scrivente Agenzia.

18. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il procedimento amministrativo si svolge interamente sul sistema informativo SIAN (presentazione, controlli, istruttoria, pagamento).

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e in aderenza alle norme in materia di partecipazione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

Le risultanze di riscontro alla domanda dell'interessato sono costituite dalle evidenze digitali riportate sul sistema SIAN e sono nella diretta disponibilità e conoscenza del beneficiario, ovvero del soggetto cui egli ha conferito speciale incarico ad operare per suo conto, come il CAA. In tal caso, il CAA costituisce il "tramite conoscitivo" dello stato e dell'esito del procedimento e fornisce all'interessato ogni informazione e chiarimento al riguardo.

L'impostazione in forma di tele-amministrazione del procedimento di pagamento consente altresì al CAA e, per suo tramite, al beneficiario della domanda di pagamento, di avere esatta cognizione dello stato istruttorio e decisionale: in caso le informazioni non risultino immediatamente disponibili sul SIAN, il CAA, con la diligenza richiesta dal mandato, dovrà rivolgersi all'AGEA.

Le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 sono state puntualmente descritte al capitolo 20 delle Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021, e al capitolo 18 delle Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021, pubblicate sul sito www.AGEA.gov.it. Si evidenzia inoltre che il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, ha preso atto di tali modalità in materia di accesso agli atti e di richiesta di informazioni.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di consultazione del procedimento amministrativo e monitorare lo stato dei pagamenti, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.AGEA.gov.it);
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM MASAF. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<p>Finalità trattamento del</p>	<p>I dati personali che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e ss.mm.ii - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi; b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso; c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali; d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente; e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica. <p>In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'AGEA, in qualità di Titolare del trattamento.</p> <p>I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode.</p> <p>La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l'adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR).</p> <p>Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall'AGEA in appropriata e separata modulistica, con l'indicazione anche della relativa base giuridica.</p>
<p>Modalità trattamento del</p>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale</p>

	<p>da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p> <p>I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.</p>
Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR, con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, devono essere resi consultabili mediante semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti UE 1306/2013 e UE 998/2014 e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione dell'Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
Natura del conferimento dei dati personali trattati	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari").</p> <p>Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.</p>
Titolarità del trattamento	<p>Titolare del trattamento è l'AGEA nella sua attività di Organismo di Coordinamento e Gestione del SIAN e nel suo ruolo di Organismo Pagatore nazionale. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell'Agenzia pro-tempore. AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00187 ROMA.</p> <p>Il sito web istituzionale dell'Agenzia ha come indirizzo il seguente: http://www.AGEA.gov.it.</p>
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)	<p>AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: ageaprivacy@agea.gov.it</p>
Responsabili del trattamento	<p>I "Titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "Responsabili".</p> <p>Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.</p>
Diritti dell'interessato	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

	<p>b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio:</p> <ul style="list-style-type: none">• alla casella di posta certificata protocollo@pec.agea.gov.it di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy, <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none">• alla casella di posta elettronica ageaprivacy@agea.gov.it di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento; <p>c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.</p> <p>Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>
--	---

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo www.agea.gov.it.

Il Direttore
Pier Paolo Fraddosio

**ALLEGATO I – MODELLO DI DOMANDA DI SOSTEGNO PSP 2023-2027 – SRF01 –
PRODUZIONI VEGETALI – ANNUALITA' 2023**

[Vedere allegato separato alle presenti Istruzioni Operative]

ALLEGATO II – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per la normativa comunitaria e nazionale di riferimento si rimanda al decreto di cui in oggetto. Ad integrazione, si riporta la normativa attuativa di riferimento:

- Istruzioni O.P. AGEA N. 25 prot. n. UMU.2015.749 del 30 aprile 2015 – Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Circolare AGEA ACIU.2016.16382 del 07 luglio 2016 “Procedura per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare” e s.m.i.;
- Istruzioni Operative n. 32 del 6 luglio 2017 – Riforma della politica agricola comune. Comunicazioni relative a Forza maggiore e circostanze eccezionali o cessione di aziende - Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Istruzioni Operative n. 110 del 07 dicembre 2022 - Presentazione Manifestazione di Interesse – Campagna Assicurativa 2023;

- Circolare AGEA prot. N. 12874 del 22 febbraio 2023- Agricoltore in attività – Disciplina e controlli a norma del Reg. (UE) n. 2021/2115;
- DM n. 236537 del 5 maggio 2023 - Individuazione degli Standard Value per le produzioni vegetali applicabili per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione. Annualità 2023;
- DM n. 248441 del 12 maggio 2023 - Individuazione degli Standard Value per l'uva da vino applicabili per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione. Annualità 2023;
- Istruzioni Operative n. 67 del 20 giugno 2023 - Presentazione PAI (Piano Assicurativo Individuale) produzioni vegetali - Campagna assicurativa 2023;
- DM n. 383186 del 20/07/2023 – Individuazione di un ulteriore elenco di Standard Value per le produzioni vegetali applicabili per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione. Annualità 2023.

Fascicolo Aziendale

- DM 12 gennaio 2015 n. 162, del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali relativo alla “semplificazione della gestione della PAC”;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, Convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120; -

DM 1° marzo 2021 n. 99707 del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali - Attuazione delle misure, nell'ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall'articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

- Circolare AGEA prot. n. 24014 del 21 marzo 2022 - Definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/29013 Legge 241/90 e Lg 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale;
- Circolare AGEA Coordinamento prot. N. 67143 del 12/09/2023 – Disciplina relativa al fascicolo aziendale;
- Istruzioni operative n.90 del 3 ottobre 2023 “Gestione del Fascicolo Aziendale, indicazioni in merito alla Politica Agricola Comune per la campagna 2023 – 2027”

Accesso agli atti

- Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni: nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Deliberazione AGEA del 24 giugno 2010 (G.U. n. 160 del 12 luglio 2010) “Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di AGEA”;
- D.lgs. 30-12-2010 n. 235 - Pubblicato nella G.U. 10 gennaio 2011, n. 6, S.O. Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n.69;
- D.P.C.M. 22-7-2011 - Pubblicato nella G.U. 16 novembre 2011, n. 267. Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.
- Verificare se le IO di cui al par “QUADRO NORMATIVO” vanno mantenute, ovvero le IO:
- Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021 e Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021 concernenti le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90.