



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

| DECRETO N° | DEL               | DIREZ. GENERALE /<br>UFFICIO / STRUTT. | UOD /<br>STAFF |
|------------|-------------------|--|----------------|
| <b>965</b> | <b>27/12/2023</b> | <b>7</b>                               | <b>0</b>       |

Oggetto:

***Bando della Sottomisura - "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" prevista all'interno della Missione 2 Componente 1 (M2C1) Investimento 2.3 - "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)***

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Data registrazione  |  |
|  | Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo                          |  |
|  | Data dell'invio al B.U.R.C.   |  |
|  | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio) |  |
|  | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)  |  |

**PREMESSI:**

- a) il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17, che reca il principio di non arrecare un danno significativo ("Do no significant harm" - DNSH);
- b) il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 – nel quadro del regime di aiuti SA.109572 (2023);
- d) la Comunicazione della Commissione europea 2021/C58/01 del 18 febbraio 2021, concernente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- e) il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- f) il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target, che assegna al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali la somma di € 500.000.000,00 (euro cinquecento milioni/00) per l'innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare nell'ambito della Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile", Investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare", dei quali 100 milioni da erogare al fine di migliorare la sostenibilità del processo di trasformazione dell'olio di oliva e 400 milioni da destinare all'ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione;
- g) il Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023 "Decreto recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400.000.000,00 di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare";

**VISTO** che, con DGR n. 560 del 10.10.2023 avente ad oggetto "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 2 -Componente 1 - Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo ed alimentare -Sottomisura ammodernamento dei frantoi oleari e ammodernamento delle macchine agricole – Determinazioni, è stato deliberato:

- a) di prendere atto del Decreto Ministeriale del M.A.S.A.F del 02/02/2023, recante il riparto a favore delle Regioni e Province Autonome di € 500.000.000 - PNRR Missione 2, Componente 1, Investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare", che assegna alla Regione Campania risorse finanziarie per € 27.752.862,87 di cui € 21.262.268,45 per la sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" e € 6.490.594,42 per la sottomisura "ammodernamento dei frantoi oleari";
- b) di prendere atto Decreti Ministeriali del M.A.S.A.F del 31/03/2023, 04/08/2023 e 08/08/2023 con cui sono state definite le modalità, i criteri e l'intensità di aiuto da utilizzare per la predisposizione e pubblicazione dei bandi attuativi regionali entro il 31/10/2023 per la sottomisura "ammodernamento dei frantoi oleari" e entro il 31/12/2023 per la sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole"
- c) di demandare alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in raccordo con le strutture regionali dell'Ufficio Special Grandi Opere - PNRR competenti in materia di PNRR, di adottare gli adempimenti conseguenti, in conformità alla "Linee guida operative per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare in Regione Campania" approvate con la DGR n. 305/2023;

**TENUTO CONTO**

- a) del Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 53263 del 02.02.2023, recante il riparto in favore delle Regioni e delle Province autonome di € 500 milioni (PNRR – Missione 2 - componente 1, Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare)
- b) dell'assegnazione con il sopra citato Decreto alla Regione Campania, per all'ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione di € 21.262.268,45;
- c) del Decreto n. 413219 del 08.08.2023 del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste con il quale è stato approvato il bando quadro nazionale concernente i criteri e le modalità per la concessione

e l'erogazione di aiuti per l'ammodernamento definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400.000.000,00 di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare;

#### **VISTI ALTRESÌ:**

- a) il Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali. Pubblicato sulla GUUE L327 del 21/12/2022
- b) il regime di aiuto SA.109572 (2023) esentato ai sensi del Reg (UE) 2022/2472
- c) il Regolamento (UE) 1407/13 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

**ACQUISITI** dalla UOD 500716 il bando per la selezione delle domande di Sostegno per progetti di "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" ed i relativi allegati che, annessi al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- a) approvare il testo del bando per la selezione delle domande di Sostegno dei progetti di "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" ed i relativi allegati che, annessi al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- b) fissare la dotazione finanziaria in € 21.262.268,45;
- c) fissare la data di apertura del bando al 29/01/2024;
- d) fissare quale termine ultimo per il rilascio delle Domande di Sostegno sul Portale SIAN la data del 15/03/2024;
- e) prevedere l'adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria regionale definitiva;
- f) prevedere la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima della scadenza all'indirizzo PEC indicato nel bando;

**PRECISATO** che le Domande di Sostegno devono essere rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai Soggetti Attuatori;

#### **DECRETA**

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1 di approvare il bando per la selezione dei progetti di "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" e relativi allegati che, annessi al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2 di fissare la dotazione finanziaria in € 21.262.268,45;
- 3 di fissare la data di apertura del bando al 29/01/2024;
- 4 di fissare quale termine ultimo per il rilascio delle Domande di Sostegno sul Portale SIAN la data del 15/03/2024;
- 5 di prevedere l'adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria regionale definitiva;
- 6 di prevedere la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima della scadenza all'indirizzo PEC indicato nel bando;
- 7 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
- 8 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs 33/2013;
- 9 di dare atto che a comprova dell'emanazione del bando, deve essere trasmessa agli indirizzi [cosvir3@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:cosvir3@pec.politicheagricole.gov.it) e [aoo.pnrr@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:aoo.pnrr@pec.politicheagricole.gov.it) una comunicazione firmata digitalmente dal dirigente responsabile del procedimento;
- 10 di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
  - all'Assessore all'Agricoltura;
  - al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;

- al Servizio centrale regionale del PNRR 600693
- agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
- allo STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
- ad AGEA - Organismo Pagatore;
- al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

## **BANDO**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

**MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1)**

**Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare**

**Sottomisura - “Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano  
l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.....  | 4  |
| 2. RIFERIMENTI NORMATIVI .....   | 5  |
| 3. DEFINIZIONI.....  | 10 |
| 4. AMBITO TERRITORIALE .....   | 13 |
| 5. DOTAZIONE FINANZIARIA .....   | 13 |
| 6. BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ .....  | 13 |
| 7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI.....                                     | 14 |
| 7.1 DNSH .....   | 14 |
| 7.2 TAGGING DIGITALE E CLIMATICO .....   | 14 |
| 7.3 INDICATORI COMUNI .....  | 15 |
| 8. INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI .....  | 15 |
| 9. DIMENSIONE FINANZIARIA DELL'INVESTIMENTO.....   | 19 |
| 10. DURATA, TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA.....                  | 20 |
| 11. CUMULO E DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO .....                                       | 21 |
| 12. REGIMI DI AIUTO.....   | 21 |
| 13. CRITERI DI SELEZIONE .....   | 22 |
| 14. DOMANDA DI SOSTEGNO (DDS) E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA .....                            | 23 |
| 14.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....                             | 23 |
| 14.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....  | 23 |
| 15. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....               | 24 |
| 16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELLA FASE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....            | 26 |
| 17. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....                | 26 |
| 18. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....   | 29 |
| 19. OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO.....  | 29 |
| 20. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....   | 32 |
| 21. CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI .....   | 32 |
| 22. ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI IRREGOLARITÀ GRAVI.....             | 33 |
| 22.1 FASE DI AFFIDAMENTO INCARICO AL PERSONALE .....                                     | 34 |
| 22.2 FASE DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE.....    | 34 |
| 22.3 FASE DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE .....               | 35 |
| 22.4 ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO.....                              | 35 |
| 23. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.....   | 35 |
| 24. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE... | 36 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 24.1 | ANTICIPAZIONE .....  | 36 |
| 24.2 | STATO DI AVANZAMENTO (SAL) E SALDO .....                     | 37 |
| 24.3 | NORME GENERALI SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DELLE SPESE..... | 38 |
| 24.4 | TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI .....                            | 39 |
| 25.  | CONTROLLI IN LOCO .....                                      | 39 |
| 26.  | CONTROLLI EX POST .....                                      | 41 |
| 27.  | MODIFICHE DELL'AVVISO .....                                  | 41 |
| 28.  | VARIANTI/MODIFICHE DEL PROGETTO.....                         | 41 |
| 29.  | CAMBIO BENEFICIARIO.....                                     | 42 |
| 30.  | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....                          | 42 |
| 31.  | TUTELA DELLA PRIVACY .....                                   | 42 |
| 32.  | SANZIONI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI .....                      | 43 |
| 33.  | POTERE SOSTITUTIVO.....                                      | 43 |
| 34.  | CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....                         | 44 |
| 35.  | DISPOSIZIONI FINALI .....                                    | 44 |
| 36.  | ALLEGATI .....   | 45 |
| 37.  | ALLEGATI AD USO INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE ..... | 45 |
| 38.  | DOCUMENTI UTILI.....   | 46 |

## 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Nel rispetto degli obiettivi fissati dal regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, con il presente avviso, “*finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*”, la Regione Campania, in qualità di soggetto attuatore, definisce le modalità e i termini di presentazione delle domande di accesso alle agevolazioni previste per l'ammmodernamento delle macchine agricole, nell'ambito della Missione 2, Componente 1, **Investimento 2.3 – “Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare”- Sottomisura - Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione**” del PNRR, nel quadro del regime di aiuto SA.109572 comunicato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022 (per le micro, piccole e medie imprese, attive nel settore della produzione agricola primaria) e del Regolamento “de minimis” (UE) 1407/2013 del 18 dicembre 2013, modificato dal 1 gennaio 2024 ai sensi del Reg. UE n. 2831 del 13.12.2023 (per le imprese agro-meccaniche, micro, piccole e medie imprese che operano fuori dal settore della produzione agricola primaria) e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 413219 dell'8 agosto 2023.

L'investimento 2.3 contempla l'erogazione di un contributo in conto capitale a fondo perduto per l'ammmodernamento dei macchinari agricoli, da destinare alle imprese agricole e alle imprese agro-meccaniche ai fini di un complessivo ammodernamento del parco macchine in coerenza con la diffusione delle migliori tecnologie disponibili che consentono un minore impatto ambientale del settore agricolo.

L'investimento guarda, altresì, ai cambiamenti climatici in atto che rendono sempre più frequenti le emergenze legate a stati di siccità che coinvolgono anche il settore agricolo le cui produzioni di qualità dipendono strettamente dalla possibilità di irrigare le colture, in particolare proprio quelle a maggiore valore aggiunto.

Gli interventi eseguiti non potranno comportare un peggioramento delle condizioni ambientali e delle risorse naturali, e dovranno essere conformi alle norme nazionali e unionali in materia di tutela ambientale, nonché al principio “non arrecare un danno significativo” (DNSH), di cui all'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, sono ammessi unicamente investimenti che rispettino i vincoli legati al principio DNSH ,ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, i principi della parità di genere (“Gender Equality”) in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, della protezione e valorizzazione dei giovani, del diritto al lavoro delle persone con disabilità (articolo 47 del DL 77/2021 e Circolare DPCM 30/12/2021) e del superamento dei divari territoriali.

L'intervento M2C1-I2.3, per quanto attiene alla sottomisura “*ammmodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione*”, fornisce un contributo (*tagging*) al digitale pari al 50% delle risorse finanziarie disponibili per la sottomisura e al clima per almeno il 37% delle risorse disponibili per l'intera misura. I tag della sottomisura sono conformi agli Allegati VI e VII al Regolamento (UE) n. 2021/241.

La Regione Campania, quale soggetto attuatore, dà piena esecuzione alla sottomisura, per la parte di competenza, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi, e concluderla nella forma, nei modi e nei tempi indicati, nel rispetto delle scadenze europee.

L'erogazione delle risorse a valere del presente bando è sottoposta a clausola sospensiva in relazione al raggiungimento di target nazionale previsto dal PNRR per l'Investimento 2.3.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e in particolare gli articoli 107 e 108, della Sezione 2, "Aiuti concessi dagli Stati";
- *Orientamenti* dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2022/C 485/01, pubblicati nella GUUE C 485 del 21.12.2022;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».
- Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.
- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza volto a promuovere la coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione migliorando la resilienza, la preparazione alla crisi, la capacità di aggiustamento e il potenziale di crescita degli Stati membri;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione in data 30 giugno 2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/852, che all'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza;*
- Regolamento Delegato (UE) 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio fissando i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale;

- *Operational Arrangement* denominato Accordo (Ref. Ares (2021) 7947180-22/12/2021), siglato dalla Commissione Europea e lo Stato italiano il 22 dicembre 2021 ed in particolare gli allegati I e II, i target M2C1-7 e M2C1-8 e il relativo meccanismo di verifica;
- Legge 16 gennaio 2003 n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019. (16G00242) (GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 57)
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del Codice Unico di Progetto (CUP);
- Legge 24 dicembre 2012, n. 234, recante norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea, come modificata e integrata dall'articolo 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115.
- Decreto interministeriale 31 maggio 2017, n. 115, recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato e, in particolare, l'articolo 6 il quale prevede che le informazioni relative agli aiuti nel settore agricolo continuano ad essere contenute nel Registro aiuti di Stato SIAN;
- Decreto Legge dell'11 novembre 2022, n. 173, articolo 3, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e in particolare il comma 3 che dispone che le denominazioni “Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste” e “Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste” sostituiscono, a ogni effetto e ovunque presenti, le denominazioni “Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali” e “Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge del 29 luglio 2021 n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e, in particolare, l'articolo 8, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, che a termini dell'articolo 8 comma 5 stabilisce che “al fine di salvaguardare il raggiungimento, anche in sede prospettica, degli obiettivi e dei traguardi, intermedi e finali del PNRR, i bandi, gli avvisi e gli altri strumenti previsti per la selezione dei singoli progetti e l'assegnazione delle risorse prevedono clausole di riduzione o revoca dei contributi, in caso di mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti, e di riassegnazione delle

somme, fino alla concorrenza delle risorse economiche previste per i singoli bandi, per lo scorrimento della graduatorie formatesi in seguito alla presentazione delle relative domande ammesse al contributo, compatibilmente con i vincoli assunti con l'Unione europea”;

- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e successive modifiche recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadente semestrali di rendicontazione”;
- Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 2 novembre 2021, di istituzione dell'Unità di Missione del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, titolare di interventi PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-Legge n. 77 del 2021;
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito nella legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare l'articolo 1, comma 1043, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del Next Generation UE, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 novembre 2021, che modifica la tabella A allegata al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, articolo 6, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze del 15 settembre 2021, in cui sono definite le modalità di rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi a ciascun progetto, da rendere disponibili in formato elaborabile, con particolare riferimento ai costi programmati, agli obiettivi perseguiti, alla spesa sostenuta, alle ricadute sui territori che ne beneficiano, ai soggetti attuatori, ai tempi di realizzazione previsti ed effettivi, agli indicatori di realizzazione e di risultato, nonché a ogni altro elemento utile per l'analisi e la valutazione degli interventi;
- Circolare RGS del 14 ottobre 2021 n. 21 recante: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR” e relativi allegati;

- Circolare RGS-MEF del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
- Circolare RGS del 30 dicembre 2021 n. 32, recante: “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- Circolare RGS-MEF del 31 dicembre 2021 n. 33, recante il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021 n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;
- Circolare RGS-MEF del 24 gennaio 2022 n. 6, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- Circolare RGS-MEF del 10 febbraio 2022 n. 9, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- Circolare RGS-MEF del 29 aprile 2022, n. 21, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- Circolare RGS-MEF del 14 giugno 2022, n. 26, avente ad oggetto “*Rendicontazione Milestone/Target connessi alla seconda richiesta di pagamento*” alla C.E.;
- Circolare RGS-MEF del 21 giugno 2022, n. 27 relativa al “*Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- Circolare RGS-MEF n. 28 del 4 luglio 2022 riguardante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative”;
- Circolare RGS-MEF n. 29 del 26 luglio 2022 riguardante le procedure finanziarie PNRR e l’allegato “*Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR*”;
- Circolare RGS-MEF 11 agosto 2022 n. 30 riguardante le procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR e le allegate “*Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*”;
- Circolare MEF del 22 settembre 2022, n. 32 - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – acquisto di immobili a valere sul PNRR;
- Circolare MEF del 13 ottobre 2022, n. 33 - Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- Circolare MEF del 17 ottobre 2022, n. 34 - Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Circolare MEF del 2 gennaio 2023, n. 1 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 che introduce nuove disposizioni per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC);
- Circolare RGS n. 10 del 13 marzo 2023, riguardante ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato;
- Circolare RGS n. 11 del 22 marzo 2023 - Registro Integrato dei Controlli PNRR - contenente Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target;
- Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 - integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;
- Circolare RGS-MEF del 27 aprile 2023, n. 19 recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 luglio 2021, recante l'individuazione delle Amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal *PNRR*, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del menzionato decreto-legge n. 77/2021;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;
- Decreto Ministeriale n. 149582 del 31 marzo 2022, registrato alla Corte dei conti il 23 maggio 2022 al n. 657, con il quale è stato adottato il bando quadro nazionale di selezione delle proposte progettuali riguardanti l'erogazione di 100 milioni di euro di contributi per migliorare la sostenibilità del processo di trasformazione dell'olio extravergine di oliva, in attuazione del PNRR, Missione 2, componente 1, investimento 2.3 “Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare”;
- Combinato disposto di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e all'articolo 36 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, che costituisce il presupposto legislativo dell'applicazione dell'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, concernente l'acquisizione delle intese in Conferenza Stato-Regioni;
- Intesa della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sancita in data 11 gennaio 2023, Repertorio atti n. 9/CSR;
- Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 53263 del 2 febbraio 2023 avente ad oggetto “Decreto recante il riparto in favore delle Regioni e Province autonome di euro 500 milioni (PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare) e la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 100.000.000,00 di euro destinati alla sottomisura “ammodernamento dei frantoi oleari”;

- Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 410802 del 4 agosto 2023 recante l'adeguamento dell'intensità di aiuto ai nuovi Orientamenti sugli aiuti di Stato, con riferimento al DM 2/2/23 con il quale sono state definite le modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 100.000.000,00 di euro destinati alla sottomisura "ammodernamento dei frantoi oleari" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare.
- Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023 "Decreto recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400.000.000,00 di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare".
- Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".
- Decreto Legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. N.190/2012".
- Art. 10 del D.lgs. del 21 novembre 2007, n. 231, e successive modifiche (c.d. decreto anticiclaggio).
- D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa".
- D.P.R. N. 22 del 05.02.2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020".
- "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" approvate dal Masaf nell'ambito degli interventi programmati e finanziati con le risorse dello Sviluppo rurale della PAC, ove compatibili.
- Aiuto di Stato SA.109572 comunicato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

### 3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente bando si intende per:

- a. *Amministrazione centrale titolare di intervento*: il Ministero dell'agricoltura e della sovranità alimentare e delle foreste, quale amministrazione responsabile dell'attuazione delle riforme e degli investimenti previsti nel PNRR;
- b. *"Beneficiario"*: imprese agro-meccaniche e le micro, piccole medie imprese agricole e le loro cooperative e associazioni, così come definite all'allegato I del Regolamento (UE) 2022/2472.
- c. *"Componente"*: elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure;

- d. *“Corruzione”*: fattispecie specifica di frode, definita dalla rilevante normativa nazionale come comportamento soggettivo improprio di un pubblico funzionario che, al fine di curare un interesse proprio o un interesse particolare di terzi, assume (o concorre all'adozione di) una decisione pubblica, deviando, in cambio di un vantaggio (economico o meno), dai propri doveri d'ufficio, cioè dalla cura imparziale dell'interesse pubblico affidatogli;
- e. *“DNSH”*: principio “Do No Significant Harm”, sancito dall'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852, secondo il quale non è ammissibile finanziare interventi che arrechino un danno significativo all'ambiente;
- f. *“Doppio finanziamento”*: previsto espressamente dalla normativa comunitaria; prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura (Circolare MEF n. 33 del 31 Dicembre 2021 avente ad oggetto "Piano di ripresa e resilienza (PNRR) - Nota di chiarimento sulla circolare del 14.10.2021 n. 21".
- g. *“Ente”*: ogni Regione o Provincia autonoma qualificata come soggetto attuatore e destinataria del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 2 febbraio 2023;
- h. *“Frode”*: comportamento illecito col quale si mira a eludere precise disposizioni di legge. Secondo la definizione contenuta nella Convenzione del 26 luglio 1995, relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, la “frode” in materia di spese è qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa:
- all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse;
  - alla mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto;
  - alla distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi;
- i. *“Frode sospetta”*: irregolarità che, a livello nazionale, determina l'inizio di un procedimento amministrativo o giudiziario volto a determinare l'esistenza di un comportamento intenzionale e, in particolare, l'esistenza di una frode ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 1, punto a), della Convenzione del 26 luglio 1995 relativa alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea;
- j. *“Giovane agricoltore”*: agricoltore quale definito dallo Stato membro nel suo Piano Strategico della PAC, di cui al punto (33) (65) della sezione 2.4 degli *Orientamenti*;
- k. *“Impresa”*: ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, come definita nell'allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e nell'allegato I del regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022, che recano i criteri di distinzione tra microimprese, piccole, medie e grandi imprese;
- l. *“Intervento”*: progetto realizzabile nell'ambito della misura M2C1. I 2.3, oggetto del presente avviso, per il raggiungimento degli specifici obiettivi previsti dal PNRR. Identificato attraverso un Codice Unico di Progetto (CUP), esso rappresenta la principale entità del monitoraggio quale unità minima di rilevazione delle informazioni di natura anagrafica, finanziaria, procedurale e fisica;

- m. *Ispettorato generale per il PNRR*: struttura dirigenziale di livello generale istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con compiti di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR e punto di contatto nazionale per l'attuazione del Piano, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- n. *"Milestone"* (lett. "pietra miliare"): traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.);
- o. *"Ministero - Amministrazione centrale titolare di intervento"*: il Ministero dell'Agricoltura e della Sovranità Alimentare e Forestale, quale amministrazione responsabile dell'attuazione delle riforme e degli investimenti previsti nel PNRR;
- p. *"Missione"*: risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti;
- q. *"Organismo Pagatore"*: Autorità competente con funzione di esecuzione e contabilizzazione delle spese finanziate dal PNRR nell'ambito della misura di Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare;
- r. *"Orientamenti"*: Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2022/C 485/01, pubblicati nella GUUE C 485 del 21.12.2022;
- s. *"PNRR"* (o Piano): Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato definitivamente con decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, che ha recepito la Proposta della Commissione europea del 22 giugno 2021 (COM (2021) 344);
- t. *"Prodotto agricolo"*: prodotti elencati nell'allegato I del trattato di cui al punto (33) (8) della sezione 2.4 degli *Orientamenti*, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- u. *Rendicontazione di milestone e target*: attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (*milestone e target*, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto;
- v. *"Trasformazione di prodotti agricoli"*: qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo a seguito del quale il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo, di cui al punto (33) (47) della sezione 2.4 degli *Orientamenti*;
- w. *"Sistema antiriciclaggio"*: persegue l'obiettivo di prevenire l'ingresso nel sistema legale di risorse di origine criminale; esso contribuisce, quindi, a preservare la stabilità, la concorrenza, il corretto funzionamento dei mercati finanziari e, più in generale, l'integrità dell'economia complessivamente intesa (Cfr. Linee Guida emanate dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare MEF N. 30 dell'11.08.2022 ed Appendice Tematica "Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d Reg (UE) 2021/241"- Aggiornamento Settembre 2023.
- x. *"Sistema ReGiS"*: sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n. 178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR;

- y. *Soggetto attuatore*: ogni Regione o Provincia autonoma a cui è affidata la gestione delle risorse finanziarie di cui al presente decreto.
- z. *“Target”*: traguardo quantitativo da raggiungere mediante l’attuazione di una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore specifico.

#### **4. AMBITO TERRITORIALE**

Il presente bando si applica sull’intero territorio della Regione Campania.

#### **5. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria assegnata alla Regione Campania per la sottomisura *“Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”* da destinare all’ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione è pari ad **euro 21.262.268,45**.

Gli interventi a valere sul presente bando sono *“Finanziati dall’Unione Europea – Next Generation EU”*.

#### **6. BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

I beneficiari del presente aiuto sono le imprese agro-meccaniche e le micro, piccole medie imprese agricole e le loro cooperative e associazioni, così come definite all’allegato I del Regolamento (UE) 2022/2472.

A pena di esclusione, i soggetti di cui al precedente comma, alla data di presentazione della domanda di sostegno e della domanda di pagamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto alla competente CCIAA ed essere titolare di Partita IVA (codice ATECO 01 per le imprese agricole e codice ATECO 01.61 per le imprese agro-meccaniche);
- b) avere Fascicolo Aziendale confermato e aggiornato ai sensi dell’art. 43 del decreto-legge n. 76 del 2020;
- c) le micro, piccole medie imprese agricole e le loro cooperative e associazioni non devono essere imprese in difficoltà ai sensi della normativa europea sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- d) essere nelle condizioni di *“assenza di reati gravi in danno dello Stato e dell’Unione Europea”*;
- e) nel caso di investimenti di cui alla lett. b) *“Sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia”* (cfr. paragrafo 8) impegnarsi a sostituire altro veicolo di proprietà del medesimo soggetto beneficiario;

Gli aiuti di cui al presente bando in favore delle aziende agricole possono essere concessi solo agli *“agricoltori attivi”* ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013 (oggi articolo 4 del regolamento (UE) n. 2115/2021 come declinato nel punto 4.1.4.1 del PSN PAC 2023/2027) i quali devono, altresì, dimostrare il possesso degli immobili su cui insistono gli investimenti, per una durata di almeno 5 anni successivi all’erogazione del saldo.

Sono escluse dagli aiuti di cui al presente decreto:

- a. le grandi imprese;
- b. le imprese destinatarie di ordini di recupero pendenti a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno (punto 25 – Orientamenti);
- c. le imprese in difficoltà, di cui all’articolo 2, punto (59) del Regolamento (UE) 2022/2472.

## 7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI

Perché possano essere ammessi a finanziamento, gli interventi dovranno essere coerenti con alcuni presupposti fissati per il corretto impiego dei Fondi PNRR (c.d. “Condizionalità”) relativi a:

- DNSH - “Do No Significant Harms”;
- TAGGING digitale e climatico;
- Indicatori Comuni.

### 7.1 DNSH

Tutte le misure ricomprese nel PNRR devono essere conformi al principio “*non arrecare un danno significativo*” (*do no significant harm – DNSH*). Si tratta di uno dei principi trasversali cardine di cui garantire e comprovare l’osservanza nell’attuazione di tutti i progetti del PNRR, di grande rilievo, inoltre, al fine di qualificare la spesa pubblica prodotta tramite l’impiego delle risorse finanziarie di derivazione europea.

Il mancato rispetto di tale principio renderebbe la spesa prodotta non rendicontabile alla Commissione Europea e, pertanto, non rimborsabile dal MASAF alla Regione e sui beneficiari avrebbe come conseguenza diretta la revoca totale del finanziamento concesso.

La base normativa trae origine dal Regolamento (UE) del 18 giugno 2020, n. 2020/852 (regolamento Tassonomia), come integrato dal Regolamento delegato (UE) del 4 giugno 2021, n. 2021/2139 e ulteriori futuri atti delegati di definizione dei criteri di vaglio tecnico. Al riguardo si richiamano, anche, le disposizioni di cui alle seguenti circolari: a) circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2021, n. **32**, che contiene la *Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*; b) circolare RGS-MEF 13 ottobre 2022, n. **33**, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Aggiornamento guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”.

Nell’allegato 01 - SCHEDA A al bando è riportato un documento che rappresenta una sintesi degli elementi ritenuti rilevanti per la definizione di una “matrice DNSH” specifica per gli investimenti collegati all’ammodernamento delle macchine agricole. Tale documento è inteso ad agevolare l’interpretazione uniforme e l’applicazione degli elementi di controllo per il rispetto dei sei punti del Regolamento (UE) 852/2020, indicandone l’applicabilità e l’intervento di riferimento.

Il vincolo del rispetto del principio del DNSH si traduce in una valutazione di conformità degli interventi da eseguirsi ex ante, cioè in fase di presentazione della proposta progettuale, ed ex post, cioè in fase acquisto del macchinario o realizzazione dell’investimento.

Come precedentemente specificato, per il Soggetto attuatore il rispetto del DNSH è un elemento obbligatorio e qualificante nell’utilizzo delle risorse del PNRR e, per i beneficiari, un elemento essenziale per l’ammissibilità della spesa.

### 7.2 TAGGING DIGITALE E CLIMATICO

Per fare fronte ai cambiamenti climatici e agli obiettivi di sviluppo sostenibile, ogni progetto finanziato nell’ambito dei fondi PNRR deve contribuire alla transizione verde e, laddove pertinente, anche alla transizione digitale. A tal fine, ad ogni Misura vengono associati dei TAG (Campi di Intervento) che presentano dei coefficienti in percentuale legati a clima, ambiente e digitale. Tali valori servono a

determinare la quantità di risorse finanziarie a livello nazionale, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Pertanto, per quanto attiene alla sottomisura “*ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione*”, l'intervento fornisce un contributo (*tagging*) al **tag digitale** pari al 50% delle risorse finanziarie disponibili per la sottomisura.

Contribuiscono al tag digitale sia gli investimenti in macchine e attrezzature per l'agricoltura di precisione sia gli investimenti di sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia - lettera a) e b), art.7, co. 4 del DM n. 413219 dell'8 agosto 2023, anche gli investimenti in sistemi di irrigazione – successiva lettera c) potrebbero contribuire ma tale eventuale contributo è soggetto ad una valutazione caso per caso sulla base delle relazioni tecniche a corredo delle domande di sostegno.

In merito al **tag climatico**, invece, si assume che sia soddisfatto al 100%, ossia tutti gli investimenti contribuiscono al tag ambientale e sono, dunque, conformi agli Allegati VI e VII al Regolamento (UE) n. 241/2021.

Con riferimento ai tagging, i campi di intervento per la sottomisura “*ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione*” sono:

- lo 084 (*Digitalizzazione dei trasporti: altri modi di trasporto*) con un contributo pari al 50% delle risorse disponibili;
- lo Z023 (*Processi di ricerca e innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese incentrate sull'economia circolare*). In aggiunta a tale tag, potranno essere associati altri tag climatici di cui all'Allegato VI del Regolamento (UE) n. 241/2021

Il rispetto del tagging potrà essere dedotto nell'ambito della relazione tecnica richiesta per la verifica del DNSH.

### 7.3 INDICATORI COMUNI

Gli indicatori comuni rispecchiano i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi delle riforme e degli investimenti previsti dal Piano e sono utilizzati per riferire sul progresso dei singoli interventi e sul raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della misura.

Gli indicatori comuni applicabili alla sottomisura “*ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione*” sono:

- il 6A [Imprese beneficiarie di un sostegno per sviluppare o adottare prodotti, servizi e processi applicativi digitali - sviluppo di tecnologie e soluzioni digitali (piccole; medie; grandi)];
- il 6B [Imprese beneficiarie di un sostegno per sviluppare o adottare prodotti, servizi e processi applicativi digitali - adozione di soluzioni digitali per trasformare i loro servizi, prodotti o processi (piccole; medie; grandi)];
- il 9 [Imprese beneficiarie di un sostegno – (piccole comprese le micro; medie; grandi)].

Anche i riferimenti utili per il monitoraggio degli indicatori comuni potranno essere dedotti nell'ambito della relazione tecnica.

### 8. INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI

I progetti ammissibili riguardano l'ammodernamento del parco macchine agricole, oltre agli investimenti nei sistemi di agricoltura di precisione per l'efficientamento della produzione agricola.

Si precisa che l'investimento in Leasing non è ammesso.

I progetti ammissibili devono garantire il rispetto del DNSH, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e alle schede di cui alla circolare RGS n. 32/2021, per quanto applicabili agli investimenti finanziati con la presente sottomisura.

Gli aiuti agli investimenti nelle aziende agricole e loro cooperative e associazioni sono conformi a quanto previsto all' articolo 14, del Regolamento (UE) 2022/2472, in particolare sono ammessi i costi previsti al comma 6 lett. b).

Gli investimenti devono essere realizzati nel territorio della Regione Campania.

Sono ammissibili i seguenti investimenti:

- a) Supporto all'investimento in macchine e attrezzature per l'agricoltura di precisione;
- b) Sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia;
- c) Supporto all'investimento per l'innovazione dei sistemi di irrigazione e gestione delle acque
- d) spese generali.

Sono ammissibili a contributo le spese per:

**a. Supporto all'investimento in macchine e attrezzature per l'agricoltura di precisione**

**a.1. Macchine, motrici e operatrici, dispositivi e macchine di supporto** quali, ad esempio, sistemi di sensori in campo, stazioni meteo e APR (droni), strumenti e dispositivi per il carico e lo scarico, la movimentazione, la pesatura e la cernita automatica dei pezzi, dispositivi di sollevamento e manipolazione automatizzati, *Automated Guided Vehicles (AGV)* e sistemi di convogliamento e movimentazione flessibili, e/o dotati di riconoscimento dei pezzi, che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

1. presenza o compatibilità con un sistema ISOBUS o equivalente con funzionalità task controller;
2. presenza di un sistema di interconnessione leggera sia in grado di trasmettere dati in uscita, funzionali, a titolo esemplificativo, a soddisfare i requisiti ulteriori di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto e di monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo;
3. presenza di un sistema di guida automatica o semi automatica;
4. presenza di un sistema di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto;
5. presenza di soluzioni proprietarie per controllo a rateo variabile, controllo sezioni o strategie di guida parallela.

**a.2. Macchine ed attrezzature di precisione** per ridurre l'utilizzo dei fitofarmaci ed ottimizzare l'utilizzo dei fertilizzanti, per migliorare la sostenibilità dei processi produttivi e proteggere l'ambiente (FAQ 56- 20 dicembre 2023 4° blocco).

**a.3. Macchine ed attrezzature dedicate al settore zootecnico** (FAQ 57 - 20 dicembre 2023 4° blocco) caratterizzate da un elevato livello tecnologico e di automazione, quali: macchine il cui funzionamento è controllato da sistemi computerizzati o gestito tramite opportuni sensori e azionamenti (es. automazione e digitalizzazione dell'alimentazione animale); macchine utensili e impianti per la realizzazione di prodotti mediante la trasformazione dei materiali e delle materie prime; sistemi di monitoraggio *in process* per assicurare e tracciare la qualità

del prodotto o del processo produttivo e che consentono di qualificare i processi di produzione in maniera documentabile e connessa al sistema informativo di fabbrica. Per tali macchine/attrezzature è necessario il soddisfacimento di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. presenza di un sistema di interconnessione leggera sia in grado di trasmettere dati in uscita, funzionali, a titolo esemplificativo, a soddisfare i requisiti ulteriori di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto e di monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo;
2. presenza di un sistema di monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo mediante opportuni set di sensori.

Qualora le macchine riportate nel punto a) siano dotate di motore, questo deve essere elettrico o a biometano. Si precisa che il punto a) non riguarda i veicoli fuoristrada.

Si richiama, infine, la precisazione sugli interventi di miglioira di cui alla FAQ n. 18 (I blocco).

**b. Sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia**

**Veicoli rientranti nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 167/2013 (Prescrizioni in materia di omologazione e vigilanza del mercato dei veicoli agricoli e forestali)** che soddisfino entrambi i seguenti requisiti:

1. siano dotati di motore elettrico o a biometano. In questo caso i produttori di biocarburanti e biometano gassosi e di biocarburanti devono fornire certificati (prove di sostenibilità) rilasciati da valutatori indipendenti, come disposto dalla direttiva RED II (direttiva (UE) 2018/2001); gli operatori devono acquistare certificati di garanzia di origine commisurati all'uso previsto (FAQ n. 1 - I blocco);
2. siano destinati ad attività agricole o zootecniche.

L'acquisto dei veicoli sopra indicati è autorizzato solo in caso di sostituzione di veicoli più inquinanti, al fine di rispettare il principio "non arrecare un danno significativo". Pertanto, la domanda di sostegno dovrà identificare in maniera univoca il veicolo sostituito.

Si segnala che la scheda A dell'allegato 1 al DM 8 agosto 2023, in caso di sostituzione di veicolo prevede la presentazione di una dichiarazione che identifichi il veicolo fuoristrada da sostituire (punto 3 dei documenti da presentare ex ante) e la presentazione, in fase ex post di un "Certificato di rottamazione per i veicoli sostituiti secondo la normativa vigente. Qualora non sia possibile ottenere il certificato di rottamazione sarà necessario avere una dichiarazione firmata dall'ente/impresa/soggetto attestante l'impegno dello stesso a garantire il corretto smaltimento del mezzo in maniera coerente con la normativa nazionale/europea vigente" (FAQ n. 1 e n. 27 - I blocco).

**c. Supporto all'investimento per l'innovazione dei sistemi di irrigazione e gestione delle acque**

**Sistemi di gestione intelligente dell'irrigazione** attraverso *remote sensing* (ad es. dati satellitari Sentinel 2) e/o *proximal sensing* (ad es., dati da drone, da sensori o da centraline a terra) per la misura delle variabili meteorologiche, dell'umidità e caratteristiche del suolo e della coltura e utilizzo di sistemi di supporto alle decisioni (DSS) per la stima dei fabbisogni irrigui delle colture e la gestione irrigua di precisione, che consentano di stabilire le strategie migliori per ottimizzare la resa e minimizzare l'uso di risorse idriche anche collegati a sistemi di informazione in tempo reale su

smartphone o di gestione automatizzata dei sistemi irrigui (es. tecnologie di irrigazione a pioggia a rateo variabile). In questo ambito i beni finanziabili finalizzati all'implementazione di *smart technologies* per l'irrigazione e la gestione delle acque nelle aziende agricole possono essere costituiti da:

1. beni materiali, per i quali si fa riferimento all'Allegato A della legge n. 232 del 2016 (Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Industria 4.0");
2. beni immateriali, per i quali si fa riferimento all'Allegato B della legge n. 232 del 2016 (Beni immateriali come (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi a investimenti in beni materiali "Industria 4.0").

Si richiama, infine, la precisazione sugli interventi di miglioria di cui alla FAQ n. 18 (I blocco).

- d. Le spese generali, nella misura massima del 5%**, sono ammissibili, quando direttamente collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, come onorari di architetti, ingegneri, consulenti, compensi per perizia asseverata e consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità. Le prestazioni professionali dovranno essere effettuate esclusivamente da tecnici iscritti agli Ordini ed ai Collegi professionali di specifica competenza (FAQ 54 -7 dicembre 2023 3° blocco- FAQ 59 20 dicembre 2023 4° blocco).

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- 1) acquisto di impianti, macchine e attrezzature usati;
- 2) fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro giustificato da fattura o documenti probanti equivalenti;
- 3) investimenti destinati alla mera sostituzione di impianti ed attrezzature già presenti in azienda, che non comportino un miglioramento tecnologico e un minore impatto ambientale;
- 4) opere di manutenzione di impianti ed attrezzature esistenti;
- 5) opere provvisoriale non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- 6) spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di settore. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- 7) qualsiasi tipologia di spesa non funzionale all'investimento proposto e/o non prevista dalle norme unionali, nazionali e regionali.

Non sono in ogni caso autorizzati interventi che prevedano attività su strutture e manufatti connessi a:

- i. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- ii. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- iii. attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- iv. attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente.

I lavori relativi ai progetti previsti non possono essere avviati prima della presentazione della domanda di aiuto in conformità all'articolo 6 del Regolamento (UE) 2022/2472.

## 9. DIMENSIONE FINANZIARIA DELL'INVESTIMENTO

Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di sostegno.

Il sostegno pubblico è concesso nella forma di contributo in conto capitale.

L'aliquota di contributo applicabile, in conformità e nel rispetto dei massimali consentiti dalla normativa, non può superare:

- il **65%** dell'importo dei costi di investimento ammissibili;
- l'**80%** dell'importo dei costi di investimento ammissibili nel caso di giovani agricoltori in possesso dei requisiti descritti nella sezione 4.1.5 del Piano Strategico della PAC 2023-2027 per l'Italia<sup>1</sup>.

La spesa massima ammissibile riferita agli investimenti indicati al precedente articolo 7, è pari a:

- euro 35.000,00 per i punti a) e c) comprese le spese generali
- euro 70.000,00 per il punto b) comprese le spese generali.

Per gli investimenti di cui ai punti a) e c), eventuali proposte progettuali di importo compreso tra euro 35.000,00 e 70.000,00 potranno essere comunque finanziate ed il contributo concedibile sarà calcolato sulla spesa ammissibile di euro 35.000,00. Per gli investimenti di cui al punto b), eventuali proposte progettuali di importo superiore a euro 70.000,00 potranno essere comunque finanziate ed il contributo concedibile sarà calcolato sulla spesa ammissibile di euro 70.000,00.

In caso di proposte che presentino una combinazione di investimenti di cui ai punti a) e c), il contributo concedibile sarà calcolato sulla spesa massima ammissibile di euro 35.000,00.

In caso di proposte che presentino una combinazione di investimenti di cui ai punti a) e b) o c) e b), il contributo sarà calcolato sulla spesa massima ammissibile di euro 70.000, fermo restando i massimali indicati per le tipologie a) e c).

In ogni caso deve essere garantita l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nel rispetto delle condizioni poste dalla circolare RGS n. 33/2021.

L'erogazione del contributo al beneficiario è subordinata all'effettiva disponibilità sul bilancio della Regione Campania delle risorse finanziarie che, sulla base del DM n. n. 413219 dell'8 agosto 2023 il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste dovrà trasferire alla regione e al corretto adempimento delle procedure di gestione dei relativi flussi finanziari.

Sarà possibile l'erogazione di una anticipazione finanziaria pari al 30% della spesa ammissibile, sulla base di apposita richiesta del beneficiario al Soggetto attuatore corredata da idonea garanzia fideiussoria rilasciata da primari istituti bancari che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da primarie imprese assicurative, di cui all'elenco IVASS.

---

<sup>1</sup> età inferiore ai 40 anni, intesi come 41 non compiuti; possesso delle competenze e conoscenze professionali; condizioni per definirsi capo dell'azienda agricola; insediamento come capo dell'azienda avvenuto nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno (FAQ n. 55 III blocco del 7/12/2023).

## 10. DURATA, TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Il termine ultimo per il completamento dell'investimento e la presentazione della domanda di pagamento del saldo è fissato al **31 dicembre 2025**, pena la revoca del contributo e la restituzione delle somme erogate, maggiorate dagli interessi legali.

Non sono ammesse proroghe dei suddetti termini.

I lavori relativi ai progetti previsti non possono essere avviati prima della presentazione della domanda di aiuto.

Il progetto di investimento dovrà essere attuato secondo uno specifico cronoprogramma procedurale e di spesa. Le date di inizio e fine del progetto devono essere indicate nella domanda, sono vincolanti e possono essere concesse proroghe solo qualora siano in linea con le tempistiche del PNRR sotto indicate.

Si specifica che i tempi di realizzazione degli interventi, per come indicati sui cronoprogrammi finanziario e procedurale, devono essere coerenti con le tempistiche del PNRR indicate nel calendario che di seguito si presenta, riferito alle fasi procedurali ed attuative dell'avviso e alla data limite entro la quale perfezionare la singola procedura. Si rammenta che la definizione delle tempistiche è legata alla corretta attuazione del PNRR da parte del Governo italiano e pertanto non derogabile così come di seguito riportata:

- **Entro il 31 dicembre 2023** – Pubblicazione dei bandi regionali;
- **Entro il 31 marzo 2024** – Termine di acquisizione delle domande di sostegno;
- **Entro il 31 maggio 2024** - Selezione delle domande ammissibili e formazione della graduatoria (elenco dei progetti ammissibili) e comunicazione ai beneficiari con indicazione delle condizioni per il finanziamento e la realizzazione dell'iniziativa. La graduatoria dovrà essere pubblicata sul sito della Regione o Provincia autonoma e il relativo link dovrà essere comunicato al MASAF;
- **Entro il 15 giugno 2024** – Trasmissione al MASAF, da parte delle Regioni e Province autonome, dell'esito della selezione delle domande e della formazione della graduatoria con l'indicazione delle somme eccedenti quelle necessarie al pagamento di tutti i beneficiari ammessi, ai fini della successiva riassegnazione delle risorse da parte del Ministero, in attuazione di quanto previsto al punto 1) della Sezione II del DM n. 413219 dell'8 agosto 2023;
- **Entro il 30 giugno 2024** – Riassegnazione da parte del MASAF delle risorse eccedenti di cui al punto precedente, ai sensi di quanto previsto ai punti 2) e 3) della Sezione II del DM n. 413219 dell'8 agosto 2023.
- **Entro il 31 dicembre 2024** – Erogazione del contributo in favore di almeno il 70% dei beneficiari (M2C1-7 target UE);
- **Entro il 31 dicembre 2025** - Completamento degli investimenti e presentazione della domanda di pagamento del saldo da parte dei beneficiari;
- **Entro il 30 giugno 2026** - Erogazione del contributo per tutti i beneficiari (M2C1-8 target UE).

## 11. CUMULO E DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO<sup>2</sup>

Fermo restando il divieto del doppio finanziamento, l'eventuale cumulo degli aiuti di cui al presente bando, con altri aiuti di stato o qualsiasi altra misura di sostegno finanziata con risorse pubbliche, è disciplinata in conformità alla normativa europea applicabile e alla circolare RGS-MEF del 31 dicembre 2021 n. 33, pubblicata sul sito internet del MEF, all'indirizzo:

[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/circolari/2021/circolare\\_n\\_33\\_2021](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/circolari/2021/circolare_n_33_2021), e disponibile sul sito MASAF <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18028>.

Relativamente alla cumulabilità con altri principali strumenti di sostegno del comparto agricolo- es.: credito d'imposta 4.0 e Legge nuova Sabatini, si rimanda a quanto indicato nella FAQ n. 6 (I blocco).

## 12. REGIMI DI AIUTO

Le micro, piccole e medie imprese, attive nel settore della produzione primaria, beneficeranno dei sostegni erogati dal presente bando, nel quadro del Regime d'Aiuto SA.109572 (misura quadro SIAN CAR 1011221), comunicato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022.

Per le imprese agro-meccaniche, micro, piccole e medie imprese che operano fuori dal settore della produzione agricola primaria si applica il regime "de minimis" generale (misura quadro CAR 27533).

---

<sup>2</sup> È opportuno precisare che le due nozioni qui richiamate si riferiscono a due principi distinti e non sovrapponibili. In particolare, il **divieto di doppio finanziamento**, previsto espressamente dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura. Si tratta di un principio generale di sana gestione finanziaria applicabile al bilancio dell'Unione europea, ma valido quale regola generale anche per l'ordinamento interno.

Il concetto di **cumulo**, viceversa, si riferisce alla possibilità di stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico di un intervento, che vengono in tal modo "cumulate" a copertura di diverse quote parti di un progetto/investimento. Tale fattispecie è prevista e consentita nell'ambito dei PNRR dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, che recita: "Il sostegno fornito nell'ambito del dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF) si aggiunge al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione". È pertanto prevista la possibilità di cumulare all'interno di un unico progetto fonti finanziarie differenti "...a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo" (divieto di doppio finanziamento) e non si superi il 100% del relativo costo.

In conclusione, con la netta distinzione tra i due principi sopra richiamati, comprovata dai riferimenti normativi europei citati e conforme ai principi immanenti nell'ordinamento domestico volti a non consentire l'indebito arricchimento a carico delle finanze pubbliche, si conferma che le misure finanziate all'interno del PNRR possono essere cumulate con altre agevolazioni salvo ovviamente i limiti esistenti dalla normativa nazionale ed europea vigente, ivi compresa quella riferita agli aiuti di Stato.

### 13. CRITERI DI SELEZIONE

Per l'espletamento della successiva **fase di valutazione** si terrà conto degli specifici criteri di selezione di seguito esposti, in funzione delle quali saranno attribuiti i punteggi ai fini della creazione della graduatoria.

| Principio di selezione   | Criterio di Selezione  | Punteggio | Punteggio MAX | Controllo  |
|--|--|-----------|---------------|--|
| Interventi finalizzati al miglioramento della sostenibilità ambientale | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine, motrici e operatrici, dispositivi e macchine di supporto (a.1)  | 35        | 40            | Verifica Progetto /<br>Relazione Tecnica                               |
|  | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine e attrezzature di precisione per ridurre l'utilizzo dei fitofarmaci ed ottimizzare l'utilizzo dei fertilizzanti (a.2)  | 40        |               |  |
|  | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine e attrezzature dedicate al settore zootecnico (a.3)  | 30        |               |  |
|  | Sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia, ovvero, veicoli rientranti nel campo di applicazione del Regolamento UE 167/2013 (b)  | 10        |               |  |
|  | Supporto all'investimento per l'innovazione dei sistemi di irrigazione e gestione delle acque, ovvero, sistemi di gestione intelligente dell'irrigazione (c)   | 40        |               |  |
| Adesione sistema biologico e altre certificazioni di qualità           | Presenza certificazione BIO  | 30        | 35            | Certificazione /<br>attestazione ente<br>preposto / SIAN               |
|  | SQNPI  | 10        |               |  |
|  | Presenza certificazione DOP/IGP  | 5         |               |  |
| Possesso di certificazioni di processo/prodotto o energetiche          | Presenza di almeno una delle seguenti certificazioni:<br>- ISO 14001<br>- ISO 22005:2007 "Traceability in the feed and food chain - General principles and basic requirements for system design and implementation" - Rintracciabilità di filiera<br>- GLOBALGAP (ex EUREPGAP) | 5         | 5             | Certificazione ente preposto   |
| Imprese agro-meccaniche - superfici lavorate                           | > 2.000 ettari   | 20        | 20            | UMA - superfici dichiarate nell'anno precedente la domanda di sostegno |
|  | >1.000 <= 2.000 ettari   | 15        |               |  |
|  | > 600 <= 1.000 ettari  | 10        |               |  |
|  | > 300 <= 600 ettari  | 5         |               |  |
|  | <= 300 ettari  | 0         |               |  |

Per il presente bando verrà costituita specifica graduatoria nella quale saranno riportate in ordine decrescente di punteggio totale le istanze che avranno conseguito la valutazione complessiva uguale o superiore a 20 punti.

Le istanze con punteggi inferiori non saranno ammissibili a finanziamento.

In caso di parità di punteggio verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri, applicati in successione, in relazione all'eventuale riconfermata parità:

- titolare/rappresentante legale di sesso femminile
- titolare/rappresentante legale di età inferiore ai 40, intesi come 41 non compiuti.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito <http://www.agricoltura.regione.campania.it/> equivarrà a notifica ai proponenti.

Avverso la suddetta graduatoria, entro **10 giorni**, sarà possibile procedere alla presentazione di istanze di riesame, debitamente motivate e documentate, con invio a mezzo PEC al seguente indirizzo [uod.500716@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500716@pec.regione.campania.it). Conseguentemente alle istanze di riesame, il Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali procederà alla nomina della "Commissione di Riesame".

L'Amministrazione si determinerà con graduatoria definitiva entro il 15 maggio 2024. Le domande di sostegno saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili. La Regione valuterà eventuali scorrimenti delle graduatorie per effetto di rifinanziamenti dell'avviso dovuti a nuove risorse e/o economie.

## **14. DOMANDA DI SOSTEGNO (DDS) E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

### **14.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

La domanda di sostegno deve essere compilata, sottoscritta ed inviata esclusivamente in modalità telematica, attraverso l'applicativo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) **entro e non oltre il 15 marzo 2024**.

Sul portale SIAN deve essere caricata tutta la pertinente documentazione dematerializzata.

### **14.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Condizione necessaria per la presentazione della domanda di sostegno è la costituzione, ovvero l'aggiornamento, del Fascicolo Aziendale, di cui al D.P.R. n. 503/99. La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di sostegno sul portale SIAN, presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA).

Il Fascicolo Aziendale, al momento della presentazione della domanda di sostegno, deve risultare aggiornato e validato ai sensi dell'articolo 43 del Decreto-Legge n. 76 del 2020, convertito, con modificazione nella Legge 120/2020.

Le informazioni rilevabili dalla Banca Dati Nazionale (BDN) - Anagrafe Zootechnica, dal Fascicolo aziendale, Anagrafe Aziende Agricole e dal Registro delle Imprese della CCIAA costituiscono verifica dei dati aziendali. Il Fascicolo aziendale, sostenuto dalla scheda di validazione aggiornata, fa fede nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 3 del DM 162 del 12.1.2015 che richiama l'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5. Le domande di sostegno devono essere prodotte utilizzando la funzionalità *online* disponibile sul portale SIAN e possono essere presentate per il tramite:

- di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato;
- di un Professionista iscritto a Ordini o Collegi professionali convenzionati con la Regione, a cui il beneficiario ha conferito espressa delega e/o mandato;
- o come utente qualificato.

È obbligatorio, fra l'altro, validare nel Fascicolo Aziendale i campi relativi ai recapiti telefonici, all'indirizzo di posta certificata (PEC), ai titoli di possesso.

**La presentazione della domanda è possibile a partire dal 29/01/2024** e deve avvenire in via telematica, attraverso il portale SIAN, a mezzo di firma elettronica.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata sul sistema la sezione di autoverifica del punteggio, relativa ai criteri di selezione dell'avviso. L'utente abilitato, completata la fase di compilazione della domanda e dei relativi allegati, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (*barcode*) e previa sottoscrizione da parte del richiedente mediante codice OTP – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore).

## 15. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.

A pena di irricevibilità alla domanda di sostegno, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Relazione Tecnica**, richiesta ai fini dell'ammissibilità della domanda di sostegno deve essere predisposta esclusivamente secondo il format allegato, convertito in formato PDF (aperto- no scansione) e sottoscritta digitalmente dal tecnico professionista tramite perizia asseverata e dal soggetto richiedente. **Al fine della certezza delle informazioni necessarie ad una celere istruttoria, le sezioni ed i campi previsti nel format non possono essere modificati.** La Relazione Tecnica darà evidenza, tra l'altro, di:

- cronoprogramma procedurale che dettagli le singole fasi di realizzazione dell'intervento con indicazione delle date previste per l'avvio e per la fine dello stesso, nonché le singole fasi dell'intervento; contestualmente, il proponente dovrà impegnarsi a comunicare alla Regione l'avvio delle opere e la loro conclusione, anche ai fini dell'implementazione del Sistema ReGiS;
- cronoprogramma finanziario del progetto, con indicazione dei costi che il proponente stima di dover sostenere per ciascun anno sottoscritto digitalmente dal proponente e dal tecnico incaricato.
- quadro economico del progetto;
- garanzia circa il rispetto del principio DNSH (cfr. paragrafo 7) ed informazioni in merito al contributo del progetto al tagging digitale e climatico.

Qualora il sistema dovesse richiedere l'inserimento specifico del "cronoprogramma procedurale", del "cronoprogramma finanziario" o del "quadro economico", sarà sufficiente riallegare la relazione tecnica già comprensiva degli stessi.

2. Relativamente agli investimenti in macchine ed attrezzature:

a. per le tipologie rientranti nelle categorie previste dal "Prezzario di costi massimi unitari di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali" approvato dalla Regione Campania:

- **report di stampa** prodotto dall'applicativo "Costo massimo di riferimento delle macchine agricole" attestante la categoria, il tipo di macchina, la tipologia, il parametro di riferimento (potenza, massa, capacità, larghezza di lavoro e numero di elementi, etc.) e il costo massimo della macchina/attrezzatura;
- **un preventivo** (output della procedura "gestione preventivi" disponibile sul portale SIAN);

- b. per le tipologie NON rientranti nelle categorie previste dal “Prezzario di costi massimi unitari di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali” approvato dalla Regione Campania: **tre preventivi analitici** di ditte in concorrenza (output della procedura “gestione preventivi” disponibile al portale SIAN). Nella relazione tecnica bisognerà illustrare in modo esaustivo la scelta del preventivo;
- c. per beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori e non siano presenti nel “Prezzario di costi massimi unitari di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali”:
- nella relazione tecnica dettagliare le condizioni per cui sussiste l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento;
  - **un preventivo** (output della procedura “gestione preventivi” disponibile sul portale SIAN).

3. Relativamente alle spese generali:

**tre preventivi di tecnici in concorrenza** (output della procedura “gestione preventivi” disponibile al portale SIAN). Nella relazione tecnica bisognerà illustrare in modo esaustivo la scelta del preventivo.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa l'importo relativo alle spese generali deve essere calcolato sulla base del Decreto ministeriale 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia. Il calcolo deve essere allegato alla domanda.

I preventivi, di cui al punto 2 e 3, devono essere richiesti e ricevuti attraverso la procedura “gestione preventivi” disponibile sul portale SIAN ed essere resi da fornitori diversi ed indipendenti e dettagliati con l'indicazione degli importi delle voci/macro-voci di spesa presenti. I preventivi devono riferirsi allo stesso tipo di bene per quantità e caratteristiche tecniche in modo tale da essere confrontabili. I preventivi, con l'indicazione della ragione sociale, il relativo numero di iscrizione alla CCIAA ed il C.F. e/o P.IVA, dovranno riportare, pena la loro inammissibilità:

- la data di emissione dello stesso;
- la dettagliata descrizione del bene o del servizio oggetto di fornitura;
- prezzo di listino, sconto applicato, prezzo netto e l'aliquota IVA cui è sottoposto;
- l'indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura;
- l'indicazione della modalità di pagamento;
- dichiarazione del fornitore che attesti che non vi siano collegamenti tra l'azienda beneficiaria e la ditta fornitrice, ovvero che non abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

e dovrà essere dichiarato che:

- la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati;
- la scelta del fornitore è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna.

I preventivi dovranno essere accompagnati dalla istanza di richiesta da parte del beneficiario all'azienda fornitrice, pena la non ammissibilità del preventivo stesso.

4. Per le forme giuridiche societarie **diverse dalle società di persone**, oltre alla documentazione sopra prevista, è necessario produrre:

a. **l'atto costitutivo e/o lo statuto.**

b. **copia dell'atto deliberativo** contenente:

- l'approvazione del progetto d'investimento nonché il mandato al legale rappresentante ad avanzare la domanda di sostegno e adempiere a tutti gli atti necessari;
- l'assunzione dell'impegno per la copertura finanziaria della quota a carico, con indicazione della fonte di finanziamento.

5. **Dichiarazioni e certificazioni** previste nella fase ex ante dalla scheda A dell'allegato al DM 8 agosto 2023 per la conformità al requisito DNSH, sulla base della tipologia di investimento
6. **Dichiarazione completa** dei dati necessari per l'identificazione del titolare/destinatario effettivo (allegato 06 - SCHEDA G);
7. **Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi** (nel caso il proponente non sia il "titolare effettivo" dell'azienda, l'obbligo di rilascio della autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi si estende anche al "titolare effettivo") (allegato 05 - SCHEDA F);
8. **Dichiarazione di non sussistenza di doppio finanziamento** del progetto proposto (allegato 06 - SCHEDA G).
9. **Dichiarazione PMI e Imprese in difficoltà (allegato 09)**
10. **Foglio calcolo ULA**
11. **Altra documentazione** a comprova dei requisiti relativi ai criteri di selezione.

## **16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELLA FASE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

Prima della concessione del sostegno, l'Amministrazione provvederà a richiedere, ai soggetti finanziabili in base alla graduatoria definitiva, la documentazione di seguito indicata:

- **Dichiarazione relativa al titolare effettivo** per come indentificato nel successivo art. 13 secondo il modello di "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati" [Allegato alla Circolare del 15 settembre 2023, n. 27](#) in documentazione utile al bando.

## **17. MODALITA' DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda di sostegno, il Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali provvederà senza indugio alla nomina della Commissione Istruttoria che avrà il compito di esaminare tutte le domande sotto il profilo della ricevibilità, ammissibilità e valutazione dei progetti presentati, utilizzando apposite check list informatizzate di verifica.

Le domande di sostegno pervenute saranno, dunque, oggetto di un controllo di ricevibilità e ammissibilità finalizzato a verificare la completezza della domanda di sostegno e della documentazione allegata ed il possesso dei requisiti di accesso. È in ogni caso applicabile quanto previsto dall'articolo 6 comma 1, lett. b) della L. 241/90 e ss.mm.ii. in tema di soccorso istruttorio.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti nell'avviso regionale e dalla legislazione nazionale e comunitaria di riferimento.

I controlli comprendono, in particolare, la verifica dei seguenti elementi:

- a) il rispetto del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH), tenuto conto degli *Orientamenti* tecnici della Commissione europea di cui alla comunicazione 2021/C 58/01 sull'applicazione del medesimo principio in conformità alle indicazioni di cui al decreto ministeriale del 2 febbraio 2023;

- b) il rispetto dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativamente al tagging per il sostegno climatico e digitale, e in conformità con il decreto del 2 febbraio 2023;
- c) il rispetto, ove applicabili, dei principi trasversali del PNRR, tra cui i principi della parità di genere (Gender Equality) in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, della protezione e valorizzazione dei giovani, del diritto al lavoro delle persone con disabilità (art 47 del D.L. 77/2021 e Circolare DPCM 30/12/2021) e del superamento dei divari territoriali;
- d) la sussistenza delle ulteriori condizioni previste per il sostegno finanziario del PNRR, accertando, in particolare:
  - il rispetto del divieto di doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241;
  - l'assenza di conflitto di interessi e l'identificazione del "titolare effettivo";
  - la coerenza della tempistica di realizzazione dei programmi (come meglio declinati nella proposta progettuale e nel cronoprogramma procedurale) con i vincoli temporali connessi all'utilizzo delle risorse del PNRR;
- e) i requisiti di ammissibilità del beneficiario;
- f) il rispetto dei criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- g) il rispetto dei criteri di selezione, con particolare riferimento ai principi comuni e le condizionalità da rispettare negli investimenti finanziati dal PNRR;
- h) l'ammissibilità dei costi dell'operazione e la verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati, con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

Con riguardo, specificamente, all'accertamento del Titolare Effettivo, sarà tenuta in debito conto la Circolare RGS n. 30 dell'11 agosto 2022, con la quale sono state emanate le *Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*; la Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 nonché l'Appendice tematica *Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007*, adottata con la Circolare MEF – RGS n. 27 del 15/09/2023.

Comunemente è possibile identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1) **criterio dell'assetto proprietario**: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2) **criterio del controllo**: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

- 3) **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopra descritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo". La non individuazione del titolare effettivo può essere un indicatore di anomalia e profilo di rischio da segnalare alle competenti autorità ai fini della prevenzione e repressione di irregolarità, frodi e abusi di natura economico-finanziaria

In particolare:

**a) In caso di società, (per titolare effettivo) si intende:**

- i. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, **possiedono o controllano il soggetto giuridico** attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi, ad eccezione di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformemente al diritto dell'Unione o a standard internazionali equivalenti che garantiscono una trasparenza adeguata delle informazioni sugli assetti proprietari. Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta<sup>3</sup>;
- ii. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

**b) In caso di trust<sup>4</sup>, (per titolare effettivo) si intende:**

- i. il costituente;
- ii. il o i «trustee»;
- iii. il guardiano, se esiste;
- iv. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- v. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

---

<sup>3</sup> È fatto salvo il diritto degli Stati Membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio.

<sup>4</sup> Il *trust* è un atto di disposizione patrimoniale, mediante il quale un soggetto si spossessa di uno o più beni, trasferendoli al trustee (o a sé stesso quale trustee), affinché siano amministrati nell'interesse di un terzo beneficiario o per uno specifico fine, secondo quanto da lui stesso programmato nell'atto costitutivo.

**c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust** (per titolare effettivo) **si intende:** la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

Il controllo sull'effettiva titolarità è effettuato sul 100% delle autodichiarazioni<sup>5</sup>.

Grazie all'interoperabilità del sistema informativo ReGiS con altri sistemi informativi esterni, al fine di supportare le attività di rilevazione/ricerca delle "titolarità effettive", è, altresì, possibile acquisire a sistema, informazioni aggiuntive rispetto ai dati acquisiti attraverso le comunicazioni rese dai Soggetti interessati.

## **18. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

A seguito dell'approvazione delle graduatorie definitiva, il Responsabile del Procedimento dovrà acquisire preliminarmente la documentazione di cui al paragrafo 13.4 riguardante il "titolare effettivo".

Tale documentazione dovrà essere trasmessa dal beneficiario, unicamente a mezzo PEC, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Inoltre, prima della concessione del finanziamento l'Amministrazione procederà alle verifiche relative al regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto interministeriale 31 maggio 2017 n. 115), compresa, laddove pertinente, la verifica sul cumulo degli aiuti de minimis e quelle previste dalla normativa antimafia. Le verifiche antimafia si dovranno concludere entro la data di liquidazione del primo pagamento e l'eventuale irregolarità, riscontrata in sede di verifica presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), comporterà la decadenza dalla concessione del beneficio.

Il decreto individuale di concessione dovrà contenere il CUP generato dall'amministrazione che dovrà successivamente essere apposto sugli atti prodotti dalla Regione nonché, ad opera del beneficiario, su tutti i titoli di spesa, comprese le fatture elettroniche nonché sull'**atto d'obbligo di ammissione al finanziamento** (allegato 04 - SCHEDA E), relativo alla richiesta di formale accettazione da parte dei beneficiari del finanziamento di tutti i termini, gli obblighi e le condizioni connesse alla realizzazione del progetto. L'atto d'obbligo notificato via PEC dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario interessato e restituito sempre a mezzo PEC all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data di ricezione, pena la decadenza.

Il decreto di concessione dovrà altresì contenere i relativi codici rilasciati dal Registro Aiuti di Stato SIAN.

L'efficacia dell'atto d'obbligo, debitamente sottoscritto dal soggetto beneficiario, decorre dalla data di acquisizione da parte della Regione (data ricevuta di consegna della PEC).

## **19. OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Con riferimento agli obblighi e agli impegni derivanti dall'utilizzo delle risorse del PNRR, il soggetto beneficiario garantisce:

- il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal Decreto Legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 2021;

---

<sup>5</sup> Qualora l'elenco dei soggetti selezionati risulti particolarmente numeroso, tale da rallentare il rapido svolgimento delle procedure amministrative di selezione, l'Amministrazione può provvedere ad effettuare un campionamento basato su un'adeguata analisi dei rischi.

- che la realizzazione delle attività progettuali sia coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio “non arrecare un danno significativo” (DNSH) ai sensi dell’articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852), al tagging per il sostegno climatico, ambientale e digitale e, ove applicabili, con i principi della parità di genere (Gender Equality) in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, della protezione e valorizzazione dei giovani del diritto al lavoro delle persone con disabilità (articolo 47 del D.L. 77/2021 e Circolare DPCM 30/12/2021) e del superamento dei divari territoriali;
- che sia data piena attuazione agli interventi e siano avviate tempestivamente le attività progettuali, per non incorrere in ritardi realizzativi, e concluse le iniziative agevolate nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nonché che siano sottoposte alla Regione eventuali modifiche alle iniziative agevolate;
- che il progetto e le relative spese rispettino il divieto di cumulo e assenza di doppio finanziamento di cui all’articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241, secondo le istruzioni fornite dalla circolare RGS-MEF del 31 dicembre 2021, n. 33;
- l’adozione di un sistema di contabilità separata<sup>6</sup> (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative all’iniziativa agevolata, così da assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse PNRR; per come evidenziato dalla risposta alla FAQ n. 40 ( Il blocco FAQ DM 149582 del 31/3/2002 e DM 53263 del 2/2/2023) del 13/06/2023, per “contabilità separata” si intende l’obbligo di far transitare le risorse concesse su un conto corrente intestato al beneficiario espressamente dedicato e, dunque, separato per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- che sia dato seguito agli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall’articolo 34 del regolamento (UE) 2021/241, affinché tutte le azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d’uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dal Ministero e dalla Commissione europea (emblema dell’UE) per accompagnare l’attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa – Next Generation EU, utilizzando la frase “Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. Il link alla pagina del MASAF “Obblighi di informazione e comunicazione PNRR - ex art. 34, Reg. UE 2021/24” è <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18572>
- che i beni finanziati non siano alienati per almeno 5 anni successivi alla data del saldo dell’investimento, salvo le ipotesi di cessazione/cessione dell’azienda nel suo complesso. In caso di cessione dell’azienda, il soggetto che subentra deve assumere gli impegni/obblighi del cedente per la durata residua del periodo di impegno;

---

<sup>6</sup> in relazione all’obbligo di adottare un sistema di contabilità separata, si rimanda alla fonte normativa costituita dall’art. 13 del D.P.R. del 05.02.2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento".

- che l'attuazione del progetto avvenga nel rispetto delle ulteriori norme europee e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, nonché, in via generale, nel rispetto delle disposizioni o le istruzioni eventualmente applicabili previste per l'utilizzo delle risorse del PNRR;
- che i requisiti di ammissibilità siano mantenuti per tutta la durata dell'impegno.
- che sia presentata la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti, e nel rispetto delle scadenze PNRR, corredata da tutta la documentazione attestante lo stato di avanzamento fisico del progetto, comprensiva di cronoprogramma, nel rispetto degli obiettivi di progetto e in coerenza con milestone e target associati alla misura;
- che siano forniti alla Regione le informazioni, dati e documenti necessari per il rispetto degli adempimenti connessi agli obblighi di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, secondo quanto previsto dall'articolo 22, paragrafo 2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241 e delle ulteriori indicazioni o linee guida fornite dal Ministero, nonché degli indicatori comuni;
- che sia garantita una adeguata conservazione della documentazione progettuale, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni. In particolare, nel rispetto delle previsioni di cui al Reg. UE n. 1046/2018 (per come richiamato dall'art. 22 del Reg UE n. 241/2021), il soggetto beneficiario deve rispettare i pertinenti obblighi di conservazione della documentazione progettuale, che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione, su richiesta del soggetto attuatore, dell'Ispettorato Generale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali ove di propria competenza, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE; EURATOM) 2018/1046;
- che sia garantita l'effettuazione dei controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese alla proposta progettuale ammessa alle agevolazioni a valere sul PNRR;
- che sia garantita l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di identificazione del titolare effettivo/destinatario del finanziamento, di prevenzione e/o rimozione dei conflitti di interessi, delle frodi e della corruzione, di assenza del doppio finanziamento e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- che sia consentito e favorito, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dalla Regione o dal Ministero titolare dell'intervento, facilitando, altresì, le verifiche del Ministero, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che potranno essere effettuati anche presso i soggetti beneficiari;

- che sia corrisposto a tutte le richieste di informazioni, di dati e di rapporti tecnici periodici avanzate dalla Regione, anche al fine delle attività di monitoraggio previste per le risorse del PNRR, ivi incluse quelle funzionali all'espletamento degli adempimenti da parte della Regione.

## **20. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

La circolare MEF RGS n. 30/2022, unitamente al suo Allegato, elenca i controlli di competenza del Soggetto attuatore, distinguendoli per ognuna delle fasi della procedura in cui essi devono essere effettuati, nonché le modalità con cui dare evidenza dei relativi risultati nel sistema ReGiS.

In particolare, come indicato nella presente Sezione, la Regione, in qualità di Soggetto Attuatore, assume obblighi specifici in tema di controllo:

- 1) della regolarità amministrativo-contabile delle procedure e delle spese esposte a rendicontazione sul PNRR (controllo di regolarità amministrativo-contabile e controllo di gestione);
- 2) del rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'Allegato alla Decisione di esecuzione n. 10160/2021 e negli Accordi operativi per le misure PNRR di competenza (e, quindi, per tutti le milestone e target che compongono le medesime misure PNRR);
- 3) degli ulteriori requisiti connessi alla misura del PNRR a cui è associato il progetto selezionato, come il contributo agli indicatori comuni e ai tagging ambientali e digitali;
- 4) del rispetto del principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. DNSH);
- 5) del rispetto dei principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria;
- 6) di avvenuta adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolarità effettive").

Al termine delle attività di controllo è necessario garantirne la registrazione nonché attestarne l'esito attraverso le funzionalità ad hoc previste all'interno del sistema ReGiS.

## **21. CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

Tutte le domande di sostegno e di pagamento sono sottoposte a controlli amministrativi e contabili che riguardano tutti gli elementi probatori dell'avanzamento di spese, target e milestone in coerenza con le previsioni delle Circolari MEF-RGS n. 30/2022 e n. 16/2023.

I controlli amministrativi e contabili sulle domande di sostegno e su quelle di pagamento presentate dai soggetti beneficiari, vengono svolti ricorrendo, ove possibile, a controlli automatizzati con banche dati interne al SIAN, ed altre banche dati interconnesse dell'Amministrazione centrale, delle Autorità di Gestione e degli Organismi Pagatori, come sarà dettagliato dai soggetti interessati.

Le procedure attuate presuppongono l'adozione di checklist di verifica, nonché la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze. I controlli amministrativi sulle domande di sostegno garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti nel bando regionale e dalla legislazione nazionale e comunitaria di riferimento.

I controlli comprendono, in particolare, la verifica dei seguenti elementi:

- a) l'ammissibilità del beneficiario;
- b) il rispetto dei criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;

- c) il rispetto dei criteri di selezione, con particolare riferimento ai principi comuni e le condizionalità da rispettare negli investimenti finanziati dal PNRR;
- d) l'ammissibilità dei costi

I controlli amministrativi e contabili sulle domande di pagamento comprendono, in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) degli elementi probatori dell'avanzamento di spese, target e milestone in coerenza con le previsioni delle Circolari MEF-RGS n. 30/2022 e n. 16/2023;
- b) della conformità dell'operazione completata per la quale era stata accolta la domanda di sostegno;
- c) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati;
- d) identificazione/verifica del titolare effettivo;
- e) dell'assenza di doppio finanziamento; dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo").

In particolare, con riferimento alla lettera e), si rappresenta che la Regione, per garantire la sana gestione finanziaria dell'intervento di competenza, dovrà adottare, per come meglio dettagliato al paragrafo seguente, tutte le misure necessarie a prevenire i casi di doppio finanziamento, conflitto di interesse, frode e corruzione, nonché effettuare le verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo") attraverso l'acquisizione di idonea documentazione probatoria e attraverso l'interrogazione di sistemi informatici, archivi o banche dati.

## **22. ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI IRREGOLARITÀ GRAVI**

Rispetto a questo specifico tema si richiama l'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e che stabilisce, tra l'altro, che gli Stati membri devono adottare opportune misure per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione e per garantire che l'utilizzo dei fondi sia conforme al diritto dell'Unione e nazionale applicabile, con particolare attenzione alla prevenzione, individuazione e rettifica delle frodi, della corruzione, dei conflitti di interessi nonché del "doppio finanziamento" e intraprendere azioni legali per recuperare i fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche in relazione a eventuali misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza.

Nel rispetto del suindicato articolo 22, la Regione assume, nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità, obblighi specifici circa l'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo").

Il Decreto Antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007) e il D.Lgs. 125/2019, nel fornire i criteri per l'individuazione esatta del titolare effettivo, evidenziano l'elevata probabilità che il titolare dell'azienda e l'effettivo beneficiario dell'attività dell'azienda stessa non coincidano. Di qui l'eventuale duplicazione della dichiarazione. Tutte queste previsioni normative sono state recepite, da ultimo, anche dal Piano Nazionale Anticorruzione – PNA - approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 (nonché dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT - del MASAF in fase di approvazione definitiva).

## **22.1 FASE DI AFFIDAMENTO INCARICO AL PERSONALE**

Prima dell'assegnazione dell'incarico o della sottoscrizione del contratto del personale coinvolto nella procedura di selezione dei progetti, è prevista l'esecuzione del controllo formale al 100% delle dichiarazioni rese dal medesimo personale al fine della prevenzione e contrasto ai conflitti di interesse e per la verifica del titolare effettivo. In particolare, sarà:

- verificato l'avvenuto rilascio delle dichiarazioni da parte del personale coinvolto nel processo di selezione - accertandosi che il personale (sia interno che esterno all'Ente Territoriale) direttamente coinvolto nel processo di istruttoria e valutazione delle candidature/proposte progettuali (es. RUP e/o membri dei comitati/commissioni di valutazione in caso di procedure valutative) abbia rilasciato al proprio responsabile una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità;
- verificata la correttezza formale delle dichiarazioni – accertandosi che le dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interessi siano state rese (e sottoscritte) da parte del soggetto in capo a cui ricade effettivamente l'onere per legge della produzione delle Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio - DSAN;
- verificata la conformità delle dichiarazioni alla normativa vigente – assicurandosi che le stesse dichiarazioni siano state rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente, avuto riguardo sia al contenuto specifico che alle tempistiche di presentazione;
- prevista (eventualmente) la modifica delle nomine in presenza di situazioni di inconvertibilità o incompatibilità dichiarate o, comunque, di un rischio di conflitto di interessi rilevabile già all'interno della dichiarazione che potrebbe compromettere la procedura.

La documentazione riguardante i controlli e le verifiche svolti ex ante sarà archiviata e conservata e, su specifica richiesta, esibita ai competenti organi di controllo durante le verifiche/audit di competenza.

## **22.2 FASE DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE**

Prima dell'ammissione a finanziamento del progetto, si provvederà all'esecuzione del controllo formale al 100% dei dati forniti e delle dichiarazioni rese dai partecipanti all'avviso ai fini della verifica del titolare effettivo, della prevenzione e contrasto ai conflitti di interesse e della non sussistenza del doppio finanziamento.

In particolare, sarà:

- verificato l'avvenuto rilascio dei dati e delle dichiarazioni da parte dei soggetti proponenti, accertando che abbiano fornito i dati necessari per l'identificazione del titolare/destinatario effettivo nonché rilasciato idonea autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di non sussistenza di doppio finanziamento del progetto proposto;
- verificata la correttezza formale delle dichiarazioni, accertandosi che le dichiarazioni in ordine all'assenza di conflitto di interesse, di non sussistenza di doppio finanziamento e le comunicazioni dei titolari/destinatari effettivi siano state rese (e sottoscritte) da parte dei soggetti obbligati per legge o dallo specifico avviso;

- verificata la conformità delle dichiarazioni alla normativa vigente, assicurandosi che le comunicazioni in ordine al titolare effettivo siano coerenti con i format predisposti e/o previsti dall'avviso e, in particolare, che le dichiarazioni in merito all'assenza di conflitto di interessi e assenza del doppio finanziamento siano state rese, comunque, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) ed in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente, avuto riguardo sia al contenuto specifico che alle tempistiche di presentazione.

### **22.3 FASE DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

Prima dell'ammissione a finanziamento del progetto, si provvederà all'esecuzione di controlli specifici sui dati resi dai soggetti proponenti in merito al titolare effettivo.

In particolare, sarà:

- verificato il titolare effettivo dei soggetti selezionati, individuando il "titolare effettivo" e adottando misure ragionevoli per verificarne l'identità, in modo che si abbia certezza dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Tale verifica sarà effettuata attraverso accesso ai servizi forniti dalle CCIAA.

Qualora l'elenco dei soggetti selezionati risulti particolarmente numeroso, tale da rallentare il rapido svolgimento delle procedure amministrative di selezione, la Regione potrà prevedere di effettuare un campionamento basato su un'adeguata analisi dei rischi.

### **22.4 ACCERTAMENTO DELL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO**

La Regione assicura un adeguato sistema atto a garantire l'assenza di doppio finanziamento<sup>7</sup> e a prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentati a rendicontazione su altri Programmi, cofinanziati dall'Ue o da altri strumenti finanziari.

Ad ogni progetto verrà attribuito un *Codice Univoco di Progetto* (CUP) che dovrà essere riportato su tutti i giustificativi di spesa presentati per le richieste di rimborso con le domande di pagamento.

In particolare sarà verificata, attraverso apposite check list, la presenza, all'interno dei documenti giustificativi di spesa (es. fattura), degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato (CUP, c/c per la tracciabilità dei flussi finanziari, il riferimento al titolo dell'intervento e al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, ecc.) al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento. Nel caso di delega di attività, la Regione dovrà, comunque, garantire il monitoraggio e la supervisione delle eventuali attività delegate.

### **23. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE<sup>8</sup>**

La Regione assicurerà la corretta tenuta e conservazione unitaria di tutta la documentazione e certificazione comunque acquisita, sia per l'attività istruttoria e di erogazione che per l'attività di controllo delle singole iniziative agevolate, per dieci anni dall'erogazione a saldo nonché la corretta tenuta e conservazione unitaria

---

<sup>7</sup> Si precisa che per "sistema atto a garantire l'assenza di doppio finanziamento" si intendono le procedure e gli strumenti di controllo che comprendono l'apposizione, sui documenti di spesa, del CUP e delle diciture atte a garantire la tracciabilità delle spese.

<sup>8</sup> Con riferimento agli obblighi di conservazione documentale, si richiama il par. 4.3.2 del Sistema di Gestione e Controllo PNRR adottato dal MASAF in linea con l'art. 132 del Reg. finanziario UE n. 1046/2018 e art. 22 del Reg. UE n. 241/2021.

di tutta la documentazione e certificazione comunque acquisita sulle singole iniziative non agevolate, per cinque anni dalla data di deliberazione.

Come precedentemente specificato il rispetto di tale principio è un elemento obbligatorio e qualificante nell'utilizzo delle risorse del PNRR e, per i beneficiari, un elemento essenziale per l'ammissibilità della spesa.

## **24. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

È possibile presentare le seguenti domande di pagamento:

- anticipazione;
- stato di avanzamento (SAL);
- saldo.

Si ricorda che potrà essere rendicontato solo l'importo imponibile della fattura in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

Ai fini degli adempimenti di cui sopra, i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate sono tenuti a disposizione dall'impresa beneficiaria nei limiti e nelle modalità di cui alle disposizioni di legge di riferimento. In ogni fase del procedimento, l'impresa beneficiaria consente e favorisce lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento del Progetto e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni.

La Regione ha facoltà di effettuare controlli e ispezioni, anche in loco, sui singoli interventi agevolati, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, al fine di verificare il rispetto delle condizioni per l'accesso alle agevolazioni concesse, la corretta realizzazione degli interventi secondo quanto previsto dal progetto approvato, l'assenza di doppio finanziamento, l'assenza di conflitto di interessi e l'identificazione del "titolare effettivo", nonché il mantenimento in efficienza e in esercizio degli interventi per i 5 anni successivi alla data di erogazione a saldo delle agevolazioni.

### **24.1 ANTICIPAZIONE**

I beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere il versamento di un anticipo.

L'importo dell'anticipo è pari al 30% della spesa ammissibile per l'investimento ed è erogabile solo a fronte di idonea garanzia fideiussoria, corrispondente al 100% dell'ammontare dell'anticipo stesso. Le spese relative alla fideiussione NON sono riconosciute ammissibili al contributo di questo bando.

L'anticipo può essere richiesto entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione ricezione da parte del beneficiario della comunicazione di concessione del contributo.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della domanda di pagamento e idonea garanzia fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento, a favore dell'Organismo Pagatore, di importo pari all'anticipazione concessa, utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore.

Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzate dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi pubblicati sul sito IVASS (Istituto di vigilanza delle Assicurazioni).

Il beneficiario, dopo la presentazione della domanda di pagamento, procede alla stipula e alla successiva consegna della polizza alla Regione.

I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi sono effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

Nel caso di pagamento indebito, il beneficiario ha l'obbligo di restituire il relativo importo, maggiorato degli interessi legali.

Lo svincolo delle garanzie fideiussorie sarà disposto dall'Organismo Pagatore previa formale richiesta del beneficiario e nulla osta da parte della Direzione Agricoltura.

L'Organismo Pagatore, sulla base delle autorizzazioni predisposte dalla Regione, procede allo svincolo della garanzia fideiussoria qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute, corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento, superi l'importo dell'anticipo erogato.

## 24.2 STATO DI AVANZAMENTO (SAL) E SALDO

Gli stati di avanzamento possono essere erogati in funzione della spesa sostenuta per l'avanzamento della realizzazione, comprovata da fatture e da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente. L'importo minimo di ciascuno stato di avanzamento lavori è pari al **30%** della spesa totale ammissibile per il progetto

L'erogazione di stato di avanzamento, come del saldo, viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, di una domanda di pagamento corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione**, da allegare alla domanda di saldo, resa dal proprio legale rappresentante o suo procuratore speciale ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la presenza in azienda dei beni strumentali agevolati, il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate e, per ciascuno di essi, l'assenza di doppio finanziamento e di aderenza al principio DNSH
- 2) **perizia asseverata**, i cui costi potranno essere oggetto di rimborso, resa da un tecnico indipendente abilitato, sottoscritta con firma digitale, che attesti:
  - o la rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti;
  - o il rispetto del principio DNSH
  - o il requisito di "nuovo di fabbrica" che riguarda beni mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o suo rappresentante.

Qualora vi siano ulteriori giustificate fatturazioni intermedie, fermo restando che i beni non devono essere mai stati utilizzati, dette fatturazioni non devono presentare incrementi del costo del bene rispetto a quello fatturato dal produttore a suo rivenditore.

Alla perizia dovrà essere allegato un dossier fotografico per documentare gli investimenti realizzati. Per dossier si intende la documentazione fotografica geolocalizzata, ove pertinente (cosiddetta foto geotaggata), comprovante l'avvenuta realizzazione del programma di investimenti. Detto dossier deve sostanziarsi nell'invio da parte del beneficiario di due fotografie per ciascun bene, comprendenti anche la ripresa del numero di matricola e/o della targa, ove presenti. Le foto devono essere in formato digitale (tipo jpeg) e riportare nelle proprietà del file le coordinate del punto di scatto. La documentazione fotografica deve essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a

consentire la verifica della fornitura dei veicoli, delle macchine, delle attrezzature, degli impianti oggetto dell'investimento.

Si precisa che il tecnico deve essere indipendente rispetto all'impresa beneficiaria, al fornitore, al tecnico progettista e, in generale, rispetto a qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'investimento (FAQ 66 - 20 dicembre 2023 4° blocco)

- 3) **elenco riepilogativo delle fatture** e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, degli estremi relativi al pagamento e tipologia, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro
- 4) **titoli di spesa**: fatture o documentazione probatoria equivalente, unitamente alla documentazione di pagamento: bonifici o assegni circolari e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori. Per quanto riguarda le fatture dovranno essere presentate in formato .xml e firmate digitalmente dal richiedente, se non già firmate digitalmente dal fornitore. In fase di SAL sono ammesse anche le fatture di acconto
- 5) **certificati di garanzia d'origine** del biometano acquistato che attestino il rispetto dei requisiti di sostenibilità dello stesso in conformità alla RED II. (tipologia a) e b). In merito a tale documentazione si tenga altresì presente di quanto indicato nella FAQ 1 (I blocco)
- 6) **certificato di omologazione** del veicolo oggetto di finanziamento o **dichiarazione di conformità** del macchinario/strumento oggetto di finanziamento (tipologia a) - b) - c))
- 7) **certificato di rottamazione** per i veicoli sostituiti secondo la normativa vigente oppure **la dichiarazione** firmata dall'ente/impresa/soggetto attestante l'impegno dello stesso a garantire il corretto smaltimento del mezzo in maniera coerente con la normativa nazionale/europea vigente (tipologia b)
- 8) **estratto conto corrente** dedicato all'investimento
- 9) **ogni altra documentazione** richiesta dalle specifiche disposizioni contenute nel bando ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione

Si ricorda che, a pena di inammissibilità della spesa, le date di emissione dei giustificativi di pagamenti e della loro tracciabilità devono essere sempre anteriori alla data di rilascio sul sistema SIAN della domanda di pagamento e allegati alla stessa.

L'importo massimo riconoscibile in acconto (SAL), compreso l'eventuale importo già riconosciuto con l'anticipazione, non deve superare il 90% del contributo totale concesso

### **24.3 NORME GENERALI SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DELLE SPESE**

Le norme generali sulla corretta effettuazione delle spese sono coerenti con D.P.R. N. 22 del 05.02.2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020".

Per rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi approvati, le spese potranno essere sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono, pertanto, ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Le spese di apertura e gestione del conto corrente per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto NON sono riconosciute come ammissibili. NON sono, altresì, eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:

- 1) l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- 2) il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex articolo 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex articolo 44 D.Lgs. 385/93) sui beni aziendali.

La fattispecie relativa al pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario è ammissibile solo se si realizzano le condizioni già indicate nell'articolo e, inoltre, solo se è garantito il rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità delle spese.

#### **24.4 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti al progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, utilizza le seguenti modalità:

- a) Bonifico bancario;
- b) Assegno circolare non trasferibile;
- c) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativamente alle ritenute fiscali.

Si ricorda che su tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere riportate le seguenti informazioni: il CUP assegnato, il numero SIAN della domanda di sostegno a cui la spesa è correlata nonché la dicitura PNRR M2C1," - Investimento 2.3 – Sottomisura - "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" - Next Generation UE.

Tutte le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di aiuto ma prima della comunicazione del CUP, dovranno, comunque, assicurare la tracciatura di tutti i documenti di spesa e di pagamento e riportare il numero SIAN della domanda di sostegno a cui la spesa è correlata nonché la dicitura PNRR M2C1 -- Investimento 2.3 – Sottomisura - "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" - Next Generation UE.

#### **25. CONTROLLI IN LOCO**

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento sono completati da controlli in loco per verificare l'avvenuta realizzazione degli investimenti e l'esattezza dei dati dichiarati dai beneficiari, raffrontandoli con i documenti giustificativi. I controlli in loco sono effettuati sulle domande di pagamento ammesse e che non riguardano operazioni per le quali sono stati chiesti soltanto anticipi, su una percentuale di spesa pari almeno al 5% della spesa erogata per l'intervento.

La selezione del campione è effettuata in base ad un'analisi dei rischi inerenti alle domande di pagamento e in base ad un fattore casuale.

I controlli in loco comprendono una visita presso il beneficiario e sono effettuati alla presenza dello stesso o di un suo delegato.

## 26. CONTROLLI EX POST

Per le operazioni oggetto di finanziamento, la Regione esegue i **controlli ex post finalizzati a verificare, nei cinque anni successivi alla data del pagamento finale**, il mantenimento in efficienza e in esercizio degli interventi, verificando inoltre che non si concretizzi la cessazione, il trasferimento dell'attività produttiva, il cambio di proprietà dell'intervento finanziato, salvo i casi particolari esposti nei paragrafi precedenti.

I controlli ex post sono effettuati su una percentuale pari almeno all'1% della spesa erogata per l'intervento e coprono le operazioni per le quali è stato già pagato il saldo. La selezione del campione è effettuata in base a un'analisi dei rischi inerenti alle domande di pagamento ed in base a un fattore casuale.

I beneficiari sono tenuti a consentire al personale incaricato l'accesso e i controlli relativi all'esecuzione del progetto oggetto del finanziamento nonché alla relativa documentazione amministrativa, tecnica e contabile.

La Regione, in qualità di Soggetto attuatore conserva puntuale evidenza dei controlli su indicati.

Con riferimento ai controlli in loco ed ex post e, in particolare, alle verifiche effettuate dall'Amministrazione centrale, si chiarisce che l'Amministrazione e le autorità competenti, in coerenza con le disposizioni della circolare RGS MEF dell'11 agosto 2022 n. 30, effettuano gli ulteriori controlli di spettanza, anche disciplinati nel Si.Ge.Co e nei suoi aggiornamenti.

In ogni caso il MASAF effettua controlli amministrativo-documentali on desk (accompagnati da eventuali approfondimenti in loco) finalizzati, in particolare, ad attestare la correttezza e la conformità alla normativa di riferimento delle procedure di affidamento adottate per l'attuazione dell'intervento nonché l'effettività, la legittimità e l'ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione.

## 27. MODIFICHE DELL'AVVISO

Le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno pubblicate tempestivamente sul sito web della Regione Campania <http://www.agricoltura.regione.campania.it/>.

Le modifiche dovranno essere di carattere non sostanziale e non dovranno modificare la natura dell'avviso stesso.

## 28. VARIANTI/MODIFICHE DEL PROGETTO

In accordo con le linee guida del PNRR e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario ammesso a finanziamento.

Le varianti, indispensabili alla realizzazione del progetto, devono essere valutate dalla Regione al fine di assicurare che rimanga garantito il rispetto di principi e obblighi del PNRR.

Nel caso in cui si intenda apportare modifiche al progetto, il beneficiario, nelle more della predisposizione della procedura sul portale SIAN, deve presentare formale richiesta alla Regione che verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità in ragione dei seguenti vincoli/condizioni:

- la modifica deve garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dal presente bando;
- le previsioni inerenti ai target e alle milestone non possono in alcuna ipotesi essere oggetto di modifica;
- la variazione non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;
- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso all'intervento.

Le varianti indispensabili alla realizzazione del progetto dovranno garantire il rispetto di scadenze, principi ed obblighi del PNRR. Le richieste di variante saranno valutate in tal senso dalla Regione e tempestivamente comunicate al MASAF.

## 29. CAMBIO BENEFICIARIO

È possibile il cambio del beneficiario, a condizione che venga presentata domanda di variante, entro 60 giorni dalla data dell'evento (forza maggiore, decesso o cambio beneficiario). Nelle more della predisposizione della procedura sul portale SIAN, la domanda deve essere presentata alla Regione che ne verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità della domanda. Si precisa che il cambio beneficiario è ammesso per le seguenti motivazioni:

- causa di forza maggiore;
- decesso del Beneficiario;
- cessione di azienda.

L'azienda beneficiaria o il suo erede (in caso di decesso) deve presentare apposita domanda di variante che dovrà essere sottoposta ad istruttoria da parte della Regione per verificare la sussistenza di tutte le condizioni che hanno reso ammissibile la domanda di sostegno presentata precedentemente (criteri di ammissibilità, criteri di selezione). Inoltre, a seguito del cambio di beneficiario, il soggetto che subentra deve assumere gli impegni/obblighi del cedente per la durata residua del periodo di impegno. Se il subentrante assume formalmente gli impegni, il beneficiario non è tenuto a restituire le somme già percepite e il subentrante diviene responsabile del rispetto dell'impegno per tutta la durata residua.

Il cambio di assetto societario non costituisce cambio di beneficiario, deve essere comunicato alla Regione entro 60 giorni e, in ogni caso, deve garantire la sussistenza di tutte le condizioni che hanno reso ammissibile la domanda di sostegno presentata precedentemente (criteri di ammissibilità, criteri di selezione).

## 30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott.ssa Maria Passari

Per chiarimenti e informazioni sul presente avviso i potenziali beneficiari dovranno inoltrare specifica richiesta a mezzo PEC all'indirizzo: [uod.500716@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500716@pec.regione.campania.it)

## 31. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione, quale titolare autonomo del trattamento, si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 196/03 e ss. mm. ii. (allegato 03 - SCHEDA C). Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241.

Il Ministero, le Regioni e Province autonome sono autorizzati a trattare i dati personali per la tutela dei propri interessi legittimi, nonché in adempimento agli obblighi di legge a cui le stesse sono soggette (allegato 02 - SCHEDA B). I dati personali potranno essere condivisi tra Ministero, Regioni e Province autonome, nonché con soggetti delegati e/o incaricati dai titolari del trattamento (a titolo esemplificativo società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza, nonché consulenti fiscali e legali e/o soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico), inclusi i rispettivi Organismi pagatori; persone

autorizzate dai titolari al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Ferme ed impregiudicate le eventuali comunicazioni effettuate dai titolari in ottemperanza agli obblighi di legge, i suindicati dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, all'interno dello SEE (i.e. Spazio Economico Europeo) nel rispetto dei diritti e delle garanzie previste dalla normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. e) GDPR, i dati personali saranno conservati dai titolari per un arco di tempo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati, per tutelare un proprio interesse legittimo quale la difesa in giudizio, nonché per adempiere ai correlati obblighi di legge. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendo le relative istanze attraverso gli indirizzi e-mail disponibili sul sito istituzionale del Ministero. L'invio della domanda di ammissione presuppone l'esplicita autorizzazione, da parte del soggetto proponente, al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

### **32. SANZIONI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI**

La Regione in relazione alla natura e all'entità dell'inadempimento dispone con proprio provvedimento la revoca, totale o parziale, delle agevolazioni concesse, nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle norme sul cumulo delle agevolazioni e sull'assenza di doppio finanziamento, ai sensi dell'articolo 9 regolamento (UE) 2021/241. Il mancato rispetto delle norme sul cumulo delle agevolazioni e sull'assenza di doppio finanziamento determinerà sanzioni ai sensi dell'articolo 9 regolamento (UE) 2021/241 e della Circolare MEF n. 33/2021.
- b) mancata realizzazione dell'intervento nei termini temporali e nel rispetto delle altre condizioni previste. Sarà oggetto di sanzioni la mancata realizzazione dell'intervento nei termini temporali e nel rispetto delle altre condizioni previste dalla normativa unionale e nazionale.
- c) mancato rispetto delle previsioni relative al rispetto del principio "non arrecare un danno significativo" e agli altri obblighi e condizionalità associati alla presente misura PNRR;
- d) impossibilità di effettuare i controlli per cause imputabili ai soggetti beneficiari;
- e) esito negativo dei controlli;
- f) violazione da parte del soggetto beneficiario di specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario.

In merito alle sanzioni e riduzioni applicabili la Regione dettaglierà con separato atto la gradualità delle stesse coerentemente con quanto previsto nella sezione X del DM n. n. 413219 dell'8 agosto 2023.

### **33. POTERE SOSTITUTIVO**

Qualora a seguito di attività di monitoraggio il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste riscontri criticità nell'esecuzione di un progetto finanziato a valere del presente avviso, tale da compromettere i target e milestone previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, è attivata la procedura descritta dall'articolo 12 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Si chiarisce che l'art. 20 disciplina i rapporti tra Amministrazione centrale e Regione.

#### **34. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente avviso, il Foro competente è quello di Napoli.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **35. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto disposto dal Decreto Direttoriale – DISR 3 - n. 149582 del 31 marzo 2022, dal Decreto Ministeriale n. 53263 del 2 febbraio 2023, e dal DM n. n. 413219 dell'8 agosto 2023.

### **36. ALLEGATI**

- Allegato 01 - SCHEDA A - Checklist DNSH
- Allegato 02 - SCHEDA B - Informativa trattamento dati personali Ministero
- Allegato 03 - SCHEDA C - Informativa trattamento dati personali Regione Campania
- Allegato 04 - SCHEDA E - Format atto d'obbligo
- Allegato 05 - SCHEDA F - Dichiarazione sull'assenza di conflitto di interesse
- Allegato 06 - SCHEDA G - Dichiarazione rispetto principi PNRR, ivi compresa la dichiarazione sul Titolare effettivo
- Allegato 07 - SCHEDA I - DSAN beneficiario per vincoli, doppio finanziamento e rispetto DNSH
- Allegato 08 - Relazione tecnica
- Allegato 09 - Dichiarazione PMI e imprese in difficoltà
- Allegato 10 - Foglio calcolo ULA

### **37. ALLEGATI AD USO INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

- Allegato 11 - SCHEDA D - Check list di autocontrollo Regione
- Allegato 12 - SCHEDA H - Format dichiarazione assenza conflitto interesse

### 38. DOCUMENTI UTILI

- Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023 "Decreto recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400.000.000,00 di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare"  
<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20132>
- Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 53263 del 2 febbraio 2023 disponibile al link:  
<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19193#main>
- Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n.410802 del 4 agosto 2023, disponibile al link:  
<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19193>
- Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021, disponibile al link:  
[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2021/circolare\\_n\\_32\\_2021/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2021/circolare_n_32_2021/)
- Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 33 del 13 ottobre 2022 disponibile al link:  
[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2021/circolare\\_n\\_33\\_2021/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2021/circolare_n_33_2021/)
- F.A.Q. relative al DM n. 149582 del 31 marzo 2022 e al DM n. 413219 dell'8 agosto 2023- PNRR - Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare - sottomisura "ammodernamento delle macchine per l'agricoltura"
  - 1° Blocco <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20536>
  - 2° Blocco <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20609>
  - 3° Blocco <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20084>
  - 4° Blocco <https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20775>
- Circolare RGS n. 30 dell'11 agosto 2022 disponibile al link:  
[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare\\_n\\_30\\_2022/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_30_2022/)
- Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 disponibile al link  
[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare\\_n\\_16\\_2023/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_16_2023/)
- Circolare MEF – RGS n. 27 del 15/09/2023 con cui è stata adottata l'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007  
[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare\\_n\\_27\\_2023/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2023/circolare_n_27_2023/)

## SCHEDA A - Checklist DNSH

| <b>M2 C1 I2.3 - INNOVAZIONE E MECCANIZZAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO E ALIMENTARE</b> |           |  |   |  |  |  |
|---|-----------|--|---|--|--|--|
| <b>Tempo di svolgimento</b>   | <b>n.</b> | <b>Elementi di controllo</b>   | <b>Punti applicabili del Regolamento UE n. 852/2020 (Tassonomia UE)</b> | <b>Tipologia di intervento (categorie riferite alla Sezione I del Decreto)</b> | <b>Check di verifica (Si/No/Non applicabile)</b> | <b>Documentazione necessaria (dichiarazioni e certificazioni) da acquisire e conservare a cura del richiedente del finanziamento</b>   |
| <b>Ex-ante</b>  | <b>1</b>  | Il veicolo/macchina/strumento (escludendo veicoli fuoristrada per cui si applica il criterio 2) ha un effetto positivo sulla riduzione delle emissioni di carbonio e di sostanze inquinanti, migliorando anche l'efficienza energetica rispetto alle performance del sistema produttivo attuale? | Punto 1   | a  |  | Presentare una dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, che attesti che il veicolo/macchinario/strumento oggetto di finanziamento comporta un effettivo miglioramento dell'efficienza energetica e della riduzione delle emissioni di carbonio e sostanze inquinanti sul sistema produttivo del richiedente. |
|   | <b>2</b>  | È garantito che i veicoli e le macchine acquistati siano o a zero emissioni, elettrici, o siano alimentati esclusivamente a biometano, conforme alla direttiva RED II?   | Punto 1   | a - b  |  | Dichiarazione del fornitore/distributore, certificata da ente autorizzato, che il veicolo o la macchina acquistata ha emissioni dirette di CO2 pari a zero o può essere alimentato con biometano conforme a direttiva RED II (UE) 2018/2001 mediante acquisti commisurati all'uso previsto.                      |
|   | <b>3</b>  | Per i veicoli sostituiti è previsto un corretto processo di smaltimento?   | Punto 4   | b  |  | Dichiarazione che identifichi il veicolo fuoristrada da sostituire.  |
|   | <b>4</b>  | Per i veicoli acquistati è stato previsto un corretto riutilizzo o riciclo?  | Punto 4   | b  |  | Dichiarazione del fornitore/distributore del veicolo che attesti che per il pacco batterie del veicolo è previsto un corretto procedimento di smaltimento/recupero coerente con la normativa nazionale/europea vigente.  |

**Allegato 01**

| Tempo di svolgimento | n.       | Elementi di controllo   | Punti applicabili del Regolamento UE n. 852/2020 (Tassonomia UE) | Tipologia di intervento (categorie riferite alla Sezione I del Decreto) | Check di verifica (Si/No/Non applicabile) | Documentazione necessaria (dichiarazioni e certificazioni) da acquisire e conservare a cura del richiedente del finanziamento  |
|----------------------|----------|---|--|---|---|--|
| <b>Ex-ante</b>       | <b>5</b> | Le apparecchiature elettroniche acquistate sono state prodotte in conformità con le normative ambientali e sono adeguatamente preparate per la corretta gestione alla fine del ciclo di vita?   | Punto 4  | a - c   |   | Etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 (ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark) o altre tipologie equivalenti; Iscrizione alla piattaforma RAEE produttori / distributori apparecchiature elettriche. In caso di assenza di un'etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti al posto del punto 5. |
|                      | <b>6</b> | Le apparecchiature elettroniche sono dotate di Etichetta EPA ENERGY STAR?   | Punto 4  | a - c   |   | Etichetta EPA ENERGY STAR. In alternativa al punto 5 è possibile rispondere al punto 6.  |
|                      | <b>7</b> | È disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE? | Punto 4  | a - c   |   | Dichiarazione del produttore sul consumo energetico dell'apparecchiatura.  |
|                      | <b>8</b> | È stato garantito/valutato che le apparecchiature installate contribuiscono all'utilizzo razionale delle risorse idriche?   | Punto 3  | c   |   | Presentare una dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, che attesti gli effetti migliorativi conseguenti all'acquisto proposto relativamente all'uso delle risorse idriche e/o risparmio delle stesse.   |
|                      | <b>9</b> | È stata garantita/valutata la capacità delle apparecchiature installate di ridurre al minimo la perdita di nutrienti (in particolare azoto e fosfato) e/o fitofarmaci che fuoriesce dal sistema di produzione nell'ambiente?  | Punto 5  | a   |   | Dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, che attesti gli effetti migliorativi conseguenti all'acquisto proposto sulla riduzione nella dispersione di nutrienti e/o pesticidi.   |

**Allegato 01**

| Tempo di svolgimento | n.       | Elementi di controllo  | Punti applicabili del Regolamento UE n. 852/2020 (Tassonomia UE) | Tipologia di intervento (categorie riferite alla Sezione I del Decreto) | Check di verifica (Si/No/Non applicabile) | Documentazione necessaria (dichiarazioni e certificazioni) da acquisire e conservare a cura del richiedente del finanziamento   |
|----------------------|----------|--|--|---|---|---|
| <b>Ex-post</b>       | <b>1</b> | Sono disponibili i certificati di garanzia d'origine del biometano acquistato?   | Punto 1  | a - b   |   | Acquisire e conservare (per i 5 anni successivi al termine dell'investimento) i certificati di garanzia d'origine del biometano acquistato, che attestino il rispetto dei requisiti di sostenibilità dello stesso in conformità alla RED II.  |
|                      | <b>2</b> | È disponibile il certificato di omologazione o la dichiarazione di conformità ai sensi della normativa comunitaria?          | Punto 4  | a - b - c   |   | Relativamente a questo punto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per quanto riguarda i veicoli: certificato di omologazione del veicolo oggetto di finanziamento.</li> <li>- per quanto riguarda i macchinari/strumenti: dichiarazione di conformità del macchinario/strumento oggetto di finanziamento.</li> </ul>   |
|                      | <b>3</b> | È stato previsto il corretto smaltimento del veicolo sostituito e delle sue componenti?                                      | Punto 4  | b   |   | Certificato di rottamazione per i veicoli sostituiti secondo la normativa vigente. Qualora non sia possibile ottenere il certificato di rottamazione sarà necessario avere una dichiarazione firmata dall'ente/impresa/soggetto attestante l'impegno dello stesso a garantire il corretto smaltimento del mezzo in maniera coerente con la normativa nazionale/europea vigente. |
|                      | <b>4</b> | È stato verificato che la misura realizzata ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi individuati dall'investimento? | Punto 3-5  | a - b - c   |   | Relazione tecnica di monitoraggio in cui si fornisce evidenza dei risultati raggiunti in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione emissioni, efficienza energetica;</li> <li>- risparmio idrico;</li> <li>- riduzione dispersione nutrienti/fitofarmaci;</li> <li>- rispetto del tagging.</li> </ul>  |

## **SCHEDA B - Informativa trattamento dati personali Ministero**

### ***Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)***

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (in qualità di Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR, di seguito Ministero) si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali acquisiti per le finalità di cui al par. 2 nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.

Il Ministero ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@politicheagricole.it](mailto:rpd@politicheagricole.it).

#### **2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Ministero, anche con strumenti informatici/elettronici, per lo svolgimento delle attività di profilazione dei dati, anche personali, nell'assolvimento degli obblighi meglio specificati nella sezione IV *"Compiti in capo al Ministero e in capo alle Regioni e Province autonome"* di cui all'Allegato n. 1 del D.M n. prot. 413219 dell'8 agosto 2023 del MASAF, recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400.000.000,00 di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione", oltre che per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, contabili e fiscali, compresi quelli di pubblicazione e diffusione web di cui all'art. 26 del D.L. n. 33/2013 (come modificato dall'art. 23 del d.lgs. n. 97/2016 e al Regolamento (UE) 2021/241, par. 56.

I soggetti beneficiari di tale contributo sono quelli indicati all'articolo 6 del decreto ministeriale sopra citato.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dalle finalità di cui sopra.

Qualora i Titolari del trattamento intendano trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, forniscono all'interessato le informazioni in merito a tale diversa finalità.

Il suddetto trattamento trova il suo fondamento giuridico, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del GDPR:

- nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (lett. b);
- nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Ministero (lett. c);
- nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri (lett. e).

### 3. DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Ministero per l'assolvimento degli obblighi derivanti dal decreto ministeriale, dal D.M. e dall'Allegato n. 1, nonché dagli atti di indirizzo comunitari in funzione della specifica finalità di cui al par. 2 e per effettuare tutte le più opportune operazioni ausiliarie e compatibili con i suddetti obblighi.

Tale trattamento ha per oggetto i seguenti dati personali:

- a) dati anagrafici del soggetto beneficiario (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/o sede legale della società, partita IVA);
- b) recapiti telefonici e/o indirizzo di posta elettronica;
- c) dati giudiziari (certificato del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato) o dati ad essi assimilabili come le misure interdittive antimafia;
- d) dati bancari e finanziari (codice iban, numero di conto corrente, dati relativi a garanzie fideiussorie, ecc.);
- e) dati anagrafici e identificativi del titolare effettivo dell'impresa/società che richiede il contributo (nominativo, codice fiscale, partita IVA);
- f) dati catastali dei manufatti oggetto di intervento;
- g) elementi utili alla verifica del contributo all'obiettivo digitale e all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico;
- h) elementi utili alla verifica del soddisfacimento del requisito "*Do no significant Harm*" (DNSH);
- i) altri dati di natura tecnico/amministrativa che consentono indirettamente l'identificazione di una persona fisica.

Il Ministero acquisisce – se previsto dalla normativa vigente – i dati relativi al certificato del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Ministero della Giustizia, mediante accesso diretto al SIC (Sistema Informativo del Casellario) ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 313/2002 e secondo le disposizioni del decreto dirigenziale dello stesso Ministero del 5 dicembre 2012.

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di liceità, pertinenza, trasparenza e correttezza secondo quanto previsto dal GDPR e dalla normativa nazionale di riferimento. I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede legale del Ministero sita in Roma alla via XX Settembre n. 20 – 00187.

Specifiche misure di sicurezza sono adottate, tramite l'ausilio di strumenti informatici/elettronici e di banche dati, per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e) GDPR, i dati personali saranno conservati dal Ministero per un arco di tempo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati.

Il Ministero potrebbe, tuttavia, conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio, per esigenze di monitoraggio, di studio e/o di analisi ed elaborazioni statistiche.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Nessun addebito potrà essere imputato al Ministero nel caso in cui il soggetto interessato non abbia provveduto a notificare eventuali variazioni/aggiornamenti dei dati stessi.

## **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali, oggetto di trattamento, potranno essere condivisi direttamente, per finalità istituzionali di cui al par. 2, dal Ministero con il Soggetto Attuatore esterno (e viceversa), nonché con soggetti delegati e/o incaricati dal titolare (a titolo esemplificativo: dipendenti e collaboratori, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza, nonché consulenti fiscali e legali e/o soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico), ovvero con i soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, quali Commissione Europea ed altri Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea-ECA, Procura europea-EPPO ecc).

Il trattamento in esame non prevede il trasferimento di dati personali in Paesi Extra UE.

## **6. CONFERIMENTO DEI DATI ED EVENTUALI CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI COMUNICAZIONE**

Il Ministero, in qualità di Amministrazione centrale responsabile del progetto "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare", deve assicurare il monitoraggio e il presidio continuo dell'attuazione dei progetti di propria competenza, verificando l'avanzamento dei dati finanziari di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché di tutti gli ulteriori elementi informativi necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea, attraverso le specifiche finalità del sistema informativo ReGIS, messo a disposizione dal servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati.

Il Ministero non potrà dar seguito al trattamento descritto al par. 2., qualora non vengano forniti i dati personali necessari da parte dei soggetti beneficiari. Va da sé che l'eventuale revoca del consenso al trattamento, assentita dal Ministero, comporterà il venir meno del trattamento medesimo.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai soggetti beneficiari e ai Titolari effettivi cui si riferiscono i dati personali trattati in tale ambito si riconoscono i diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR, fatte salve le valutazioni sul caso in cui gli stessi diritti sono esercitati.

Si citano tra questi il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

- b) utilizzare per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR lo specifico canale di comunicazione messo a disposizione dal Responsabile per la protezione dei dati. Tali richieste possono essere rivolte ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
- per il Ministero al nominato responsabile per la protezione dei dati personali [rpd@politicheagricole.it](mailto:rpd@politicheagricole.it);
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali in caso di accertata violazione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

A tal proposito, si informano i soggetti beneficiari che le richieste mediante le quali sono esercitati i diritti di cui sopra, saranno esaminate dal Ministero, ai fini del loro accoglimento o meno, tenendo conto del necessario bilanciamento tra i diritti degli stessi interessati ed un legittimo ed opposto pubblico interesse (ad esempio: l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, l'adempimento di un obbligo legale, la tutela di diritti di terzi, il perseguimento di finalità statistiche).

## **8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Ministero cura il costante aggiornamento dell'informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche della normativa in materia, dandone idonea comunicazione - se necessario - e si adegua alle migliori pratiche di settore per la sicurezza dei dati sia dal punto di vista organizzativo che informatico.

## **SCHEDA C - Informativa trattamento dati personali Regione Campania**

### ***Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)***

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

La Regione Campania (in qualità di Soggetto Attuatore esterno, di seguito Soggetto Attuatore) si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali acquisiti per le finalità di cui al par. 2 nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.

Il Soggetto Attuatore ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it)

Altre informazioni sono disponibili all'indirizzo web:

[http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR\\_2014\\_2020/privacy\\_PSR.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/privacy_PSR.html)

#### **2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Soggetto Attuatore anche con strumenti informatici/elettronici, per lo svolgimento delle attività di profilazione dei dati, anche personali, trasmessi dai soggetti beneficiari con la domanda di accesso alle agevolazioni previste dal Decreto n. prot. 413219 dell'8 agosto 2023, del MASAF., riguardante l'erogazione di 400 milioni di euro di contributi per l'“ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”. In specie, il trattamento dei dati, anche personali, dei soggetti beneficiari è effettuato dai Titolari del trattamento nell'assolvimento degli obblighi meglio specificati nella Sezione III “Compiti in capo al Ministero e in capo alle Regioni e Province autonome” di cui all'Allegato n. 1 del D.M. citato oltre che dei correlati obblighi di legge, contabili e fiscali, compresi quelli di pubblicazione e diffusione web di cui all'art. 26 del D.L. n. 33/2013 (come modificato dall'art. 23 del d.lgs. n. 97/2016 e al Regolamento (UE) 2021/241, par. 56.

I soggetti beneficiari di tale contributo sono quelli indicati all'articolo 5 del D.M. sopra indicato.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dalle finalità di cui sopra.

Qualora i Titolari del trattamento intendano trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, forniscono all'interessato le informazioni in merito a tale diversa finalità.

Il suddetto trattamento trova il suo fondamento giuridico, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del GDPR:

- nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (lett. b);
- nell'adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Soggetto Attuatore (lett. c);

- nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri (lett. e).

### 3. DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Ministero per l'assolvimento degli obblighi derivanti dal decreto ministeriale, dal D.M. e dall'Allegato n. 1, nonché dagli atti di indirizzo comunitari in funzione della specifica finalità di cui al par. 2 e per effettuare tutte le più opportune operazioni ausiliarie e compatibili con i suddetti obblighi.

Tale trattamento ha per oggetto i seguenti dati personali:

- a) dati anagrafici del soggetto beneficiario (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/o sede legale della società, partita IVA);
- b) recapiti telefonici e/o indirizzo di posta elettronica;
- c) dati giudiziari (certificato del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato) o dati ad essi assimilabili come le misure interdittive antimafia;
- d) dati bancari e finanziari (codice iban, numero di conto corrente, dati relativi a garanzie fideiussorie, ecc.);
- e) dati anagrafici e identificativi del titolare effettivo dell'impresa/società che richiede il contributo (nominativo, codice fiscale, partita IVA);
- f) dati catastali dei manufatti oggetto di intervento;
- g) elementi utili alla verifica del contributo all'obiettivo digitale e all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico;
- h) elementi utili alla verifica del soddisfacimento del requisito "Do no significant Harm" (DNSH);
- i) altri dati di natura tecnico/amministrativa che consentono indirettamente l'identificazione di una persona fisica.

Il Soggetto Attuatore acquisisce – se previsto dalla normativa vigente – i dati relativi al certificato del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Ministero della Giustizia, mediante accesso diretto al SIC (Sistema Informativo del Casellario) ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 313/2002 e secondo le disposizioni del decreto dirigenziale dello stesso Ministero del 5 dicembre 2012.

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di liceità, pertinenza, trasparenza e correttezza secondo quanto previsto dal GDPR e dalla normativa nazionale di riferimento. I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede legale del Soggetto Attuatore sita in Napoli – Centro Direzionale - Isola A/6.

Specifiche misure di sicurezza sono adottate, tramite l'ausilio di strumenti informatici/elettronici e di banche dati, per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e) GDPR, i dati personali saranno conservati dal Ministero per un arco di tempo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati.

Il Soggetto Attuatore potrebbe, tuttavia, conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio, per esigenze di monitoraggio, di studio e/o di analisi ed elaborazioni statistiche.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Nessun addebito potrà essere imputato al Soggetto Attuatore nel caso in cui il soggetto interessato non abbia provveduto a notificare eventuali variazioni/aggiornamenti dei dati stessi.

## **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

Il dati personali, oggetto di trattamento, potranno essere condivisi direttamente, per finalità istituzionali di cui al par. 2, dal Soggetto Attuatore con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (e viceversa), nonché con soggetti delegati e/o incaricati dal titolare (a titolo esemplificativo: dipendenti e collaboratori, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza, nonché consulenti fiscali e legali e/o soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico), ovvero con i soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, quali Commissione Europea ed altri Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea-ECA, Procura europea-EPPO ecc).

Il trattamento in esame non prevede il trasferimento di dati personali in Paesi Extra UE.

## **6. CONFERIMENTO DEI DATI ED EVENTUALI CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI COMUNICAZIONE**

Il Ministero, in qualità di Amministrazione centrale e responsabile del progetto "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare", deve assicurare il monitoraggio e il presidio continuo dell'attuazione dei progetti di propria competenza, verificando l'avanzamento dei dati finanziari di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché di tutti gli ulteriori elementi informativi necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea, attraverso le specifiche finalità del sistema informativo ReGiS, messo a disposizione dal servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati.

Il Soggetto Attuatore non potrà dar seguito al trattamento descritto al par. 2., qualora non vengano forniti i dati personali necessari da parte dei soggetti beneficiari. Va da sé che l'eventuale revoca del consenso al trattamento, assentita dal Soggetto Attuatore comporterà il venir meno del trattamento medesimo.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai soggetti beneficiari e ai Titolari effettivi cui si riferiscono i dati personali trattati in tale ambito si riconoscono i diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR, fatte salve le valutazioni sul caso in cui gli stessi diritti sono esercitati.

Si citano tra questi il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) utilizzare per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR lo specifico canale di comunicazione messo a disposizione dal Responsabile per la protezione dei dati. Tali richieste possono essere rivolte ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - per il Soggetto Attuatore al nominato responsabile per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it);
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali in caso di accertata violazione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

A tal proposito, si informano i soggetti beneficiari che le richieste mediante le quali sono esercitati i diritti di cui sopra, saranno esaminate dal Soggetto Attuatore, ai fini del loro accoglimento o meno, tenendo conto del necessario bilanciamento tra i diritti degli stessi interessati ed un legittimo ed opposto pubblico interesse (ad esempio: l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, l'adempimento di un obbligo legale, la tutela di diritti di terzi, il perseguimento di finalità statistiche).

## **8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Soggetto Attuatore cura il costante aggiornamento dell'informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche della normativa in materia, dandone idonea comunicazione - se necessario - e si adegua alle migliori pratiche di settore per la sicurezza dei dati sia dal punto di vista organizzativo che informatico.

## SCHEDA E

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

#### MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) - INVESTIMENTO 2.3

**Sottomisura “ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”**

#### ATTO D’OBBLIGO

**CONNESSO ALL’ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL’AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA’ ALIMENTARE E DELLE FORESTE ATTRAVERSO LA REGIONE CAMPANIA PER IL PROGETTO \_\_\_\_\_ (titolo progetto) – CUP \_\_\_\_\_**

La/Il Sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_ C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (indirizzo PEC \_\_\_\_\_), beneficiario del finanziamento del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 Componente 1 (M2C1) – Intervento 2.3, concesso attraverso la Regione Campania con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il progetto \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE

##### Articolo 1

##### Oggetto

1. Di aver preso visione del decreto di concessione e di accettare il finanziamento ammesso a valere sul PNRR, Missione 2, Componente 1, Investimento 2.3, sottomisura “ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione” destinato alla copertura dei costi per come declinati e dettagliati nel documento descrittivo del progetto presentato in data \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a realizzare l’intervento nei tempi e nei modi in esso indicato.
2. Le attività dovranno essere avviate prontamente a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto d’obbligo dando comunicazione tempestivamente alla Regione dell’avvio delle opere e della loro conclusione, anche ai fini dell’implementazione del Sistema ReGiS.

## Articolo 2

### Obblighi del soggetto beneficiario

Con la sottoscrizione del presente atto d'obbligo il sottoscritto si obbliga a:

- dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti - nel rispetto del relativo cronoprogramma - nonché a sottoporre all'Ente eventuali modifiche alle iniziative agevolate;
- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 recante la disciplina del dispositivo per la ripresa e resilienza e dal Decreto-Legge n. 77 del 31.05.2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, e l'osservanza delle previsioni di cui alle Circolari MEF/RGS disponibili sul sito del Ministero, sezione PNRR;
- assicurare il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e al Tagging per il sostegno climatico e digitale;
- assicurare il rispetto dei principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla parità di genere, alla protezione e valorizzazione dei giovani e alla riduzione dei divari territoriali;
- contribuire al raggiungimento dei *milestone* e *target* associati alla sottomisura;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web sia social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR. A tal fine procederà ad effettuare il download dei loghi su indicati dal sito internet del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, sezione Attuazione misure PNRR, in cui è disponibile una pagina dedicata;
- conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa, amministrativa e contabile, su supporti informatici adeguati per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'articolo 9, punto 4, del decreto-legge n. 77 del 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta della Regione Campania dell'Amministrazione Responsabile dell'Investimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Organismo di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, ove di propria competenza, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) 1046/2018;
- facilitare la verifica da parte degli organi nazionali ed europei deputati ai controlli;
- garantire l'utilizzo di un conto corrente espressamente dedicato necessario all'erogazione dei

- pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto, per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di identificazione del titolare effettivo/destinatario del finanziamento, di prevenzione e/o rimozione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
  - garantire l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241, adottando tutte le misure preventive necessarie;
  - assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile e informatizzata per l'utilizzo delle risorse del PNRR;
  - individuare e comunicare tempestivamente alla Regione Campania eventuali cause che possano determinare ritardi attuativi che incidano in modo significativo sulla tempistica definita nel cronoprogramma, al fine di identificare congiuntamente le azioni da porre in essere;
  - rendicontare le spese inerenti alle risorse finanziarie assegnate;
  - fornire le informazioni e la documentazione utili a consentire alla Regione Campania l'inserimento delle informazioni e dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti nel sistema *ReGiS*, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, ivi incluso il codice CUP assegnato, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e gli indicatori comuni applicabili.
  - non trasferire altrove, alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti i beni finanziati, prima che siano decorsi cinque anni dalla data di erogazione a saldo delle agevolazioni;
  - mantenere i requisiti di ammissibilità per tutta la durata dell'impegno.
  -

### **Articolo 3**

#### **Efficacia**

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal soggetto beneficiario, decorre dalla di acquisizione da parte della Regione Campania.

Il Legale rappresentante  
(firma digitale/Pades/ con data visibile)

**SCHEDA F - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI A VALERE SUL PNRR  
(Impresa proponente)**

**BANDO PUBBLICO** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ in riferimento al progetto in riferimento al progetto relativo alla sottomisura  
"ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di  
precisione" presentato in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_  
relativamente alla Misura \_\_\_\_\_ Missione \_\_\_\_\_ componente \_\_\_\_\_ del Piano  
Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false  
dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in  
materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

1. di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di  
interessi, anche potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia, tali da ledere l'imparzialità e  
l'immagine dell'agire dell'amministrazione.

**DICHIARA ALTRESÌ**

---

---

---

---

**SI IMPEGNA**

1. a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al  
di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto  
adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Ministero;
2. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ea rendere,  
se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

\*\*\*

Dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/90, degli artt.  
6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 15, comma 1,  
lettera c) del decreto legislativo 33/2013.

Luogo e data

Nominativo e firma

---

---

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE BANDO PUBBLICO

**SCHEDA G - AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI  
INTERVENTI DEL PNRR**

**Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e  
alimentare – Sottomisura “ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione  
di tecniche di agricoltura di precisione”**

**(Impresa Istante)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... prov. (.....) il ..... Codice fiscale  
..... residente a ..... prov.  
(.....) in via .....CAP .....,

in qualità di:  Titolare dell'impresa individuale  Legale Rappresentante

Ragione sociale ..... Sede legale: via  
..... CAP ..... Comune  
..... prov. (.....) Cod. fiscale  
..... tel. .... ,

posta elettronica certificata (PEC) .....

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine  
amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che il progetto presentato non è finanziato da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241 (divieto del doppio Finanziamento);
2. che, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché dell'art. 22, comma 2, lett. d, del Regolamento (UE) 2021/241, alla data del  
.../.../.....;

utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario<sup>1</sup>
- Criterio del controllo<sup>2</sup>
- Criterio residuale<sup>3</sup>

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i **titolare/i effettivo/i:**

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

- il/la sottoscritto/a unitamente a:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

<sup>1</sup> In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1)* o *Opzione 2)* o *Opzione 3)*.

<sup>2</sup> Vedi nota 1.

<sup>3</sup> In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 4)*.

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... prov. (\_\_\_\_) il ..... Cod. fiscale  
..... residente a .....prov. (\_\_\_\_) in via  
..... CAP .....

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... prov. (\_\_\_\_) il ..... Cod. fiscale  
..... residente a .....prov. (\_\_\_\_) in via  
..... CAP .....

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc.).

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... prov. (\_\_\_\_) il ..... Cod. fiscale  
..... residente a .....prov. (\_\_\_\_) in via  
..... CAP .....

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

3. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, relativamente al principio del "non arrecare un danno significativo" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* climatico, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
5. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
6. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento(UE)

2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

7. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento dei *target* della presente sottomisura PNRR;
8. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
9. di essere a conoscenza che la Regione Campania e il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

#### **SI IMPEGNA**

10. ad avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre alla Regione Campania le eventuali modifiche al progetto;
11. ad adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse finanziarie del PNRR;
12. a garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle alla Regione Campania, le quali devono essere riferibili al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
13. a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dal bando regionale;
14. a rispettare gli adempimenti in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e mettendo in primo piano l'emblema dell'Unione europea;
15. a rispettare l'obbligo di fornire alla Regione Campania i dati e i documenti necessari per alimentare il sistema di monitoraggio nazionale PNRR (denominato ReGiS) sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;
16. ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni, anche al fine di consentire i controlli previsti dal sistema di gestione e controllo del PNRR. Tali documenti dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta della Regione Campania, del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

---

Luogo e data

---

Nominativo e firma

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 445/2000 ess.mm.ii.)

## SCHEDA I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

(da rilasciarsi a cura del beneficiario a corredo delle domande pagamento)

La/Il Sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (indirizzo PEC  
\_\_\_\_\_), beneficiario del finanziamento del Ministero dell'Agricoltura, della  
Sovranità Alimentare e delle Foreste a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione  
2 Componente 1 (M2C1) – Intervento 2.3, concesso dalla Regione Campania con decreto n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ per il progetto \_\_\_\_\_, CUP  
\_\_\_\_\_;

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così  
come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA

per la domanda di pagamento  Sal  Saldo

- la presenza in azienda dei beni strumentali agevolati;
- il rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate;
- l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852.

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma digitale/Pades/ con data visibile)

## **Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR)**

### **Relazione Tecnica**

#### **Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare Sottomisura Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione**

#### **Sommario**

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Anagrafica</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>Condizioni di ammissibilità della domanda di sostegno</b> .....                                  | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Progetto di investimento</b> .....   | <b>5</b>  |
| 3.1      | Descrizione del progetto di investimento e rispetto del tagging digitale e climatico. ....          | 5         |
| 3.2      | Contributo del progetto di investimento agli Indicatori Comuni. ....                                | 5         |
| 3.3      | Rispetto del principio "non arrecare un danno significativo" (do no significant harm – DNSH), ..... | 5         |
| 3.4      | Quadro economico del progetto (la % di contributo è definita nel paragrafo 9 del bando). ....       | 7         |
| 3.5      | Descrizione analitica dei beni oggetto di investimento .....  | 11        |
| <b>4</b> | <b>Criteri di selezione</b> .....   | <b>13</b> |
| 4.1      | Criterio n.1 Localizzazione dell'intervento .....   | 13        |
| 4.2      | Criterio n.2: Adesione al sistema biologico e altre certificazioni di qualità.....                  | 13        |
| 4.3      | Criterio n.3: Possesso certificazione/prodotto o energetiche.....                                   | 14        |
| 4.4      | Criterio n.4: Riduzione dell'uso dei prodotti fitosanitari .....                                    | 14        |
| <b>5</b> | <b>Cronoprogramma procedurale e finanziario</b> .....   | <b>15</b> |
| 5.1      | Cronoprogramma Procedurale.....   | 15        |
| 5.2      | Cronoprogramma finanziario.....   | 15        |
| <b>6</b> | <b>Dichiarazioni</b> .....  | <b>15</b> |

## 1 Anagrafica

Tabella 1 - Anagrafica dell'impresa

|                        |  |
|------------------------|--|
| Denominazione          |  |
| Forma giuridica        |  |
| Partita IVA            |  |
| PEC                    |  |
| Provincia Investimento |  |

| Titolare o rappresentante legale |                        |                       |                            |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <i>Nome, cognome</i>             | <i>Data di nascita</i> | <i>Codice fiscale</i> | <i>Recapito telefonico</i> |
|                                  |                        |                       |                            |

| Referente Progetto   |                       |                            |             |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| <i>Nome, cognome</i> | <i>Codice fiscale</i> | <i>Recapito telefonico</i> | <i>Mail</i> |
|                      |                       |                            |             |

## 2 Condizioni di ammissibilità della domanda di sostegno

Tabella 2 - Condizioni di ammissibilità

| Sede Operativa    |                |                   |
|-------------------|----------------|-------------------|
| <i>Provincia:</i> | <i>Comune:</i> | <i>Indirizzo:</i> |

| Classificazione impresa  |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| <i>Dimensione impresa<sup>(1)</sup>:</i><br><input type="checkbox"/> Piccola impresa o micro-impresa<br><input type="checkbox"/> Media impresa | <i>Num. di lavoratori dipendenti</i> | <i>Bilancio attivo patrimoniale<br/>(ultimo dato disponibile)</i> | <i>Fatturato annuo (ultimo dato disponibile)</i> |

| Iscrizione al Registro Imprese                |                |  |                 |
|---|----------------|--|-----------------|
| <i>Iscritto al Registro Imprese CCIAA di:</i> | <i>Numero:</i> | <i>Dal (gg/mm/aaaa):</i><br>____/____/____ | <i>Sezione:</i> |
| <i>Codice ATECO:</i>                          |                |  |                 |

| Dichiarazioni   |   |
|---|---|
| Il richiedente è un Giovane agricoltore <sup>(2)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
| L'impresa è in difficoltà <sup>(3)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
| L'impresa è destinataria di ordini di recupero pendenti?  | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
| In caso di azienda agricola, il richiedente è agricoltore attivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 1307/2013 (oggi articolo 4 del regolamento (UE) n. 2115/2021 come declinato nel punto 4.1.4.1 del PSN PAC 2023/2027)? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
| In caso di azienda agricola, il richiedente è in possesso degli immobili su cui insistono gli investimenti, per una durata di almeno 5 anni successivi all'erogazione del saldo.  | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
| Il/i proprietario/i ha/hanno autorizzato la realizzazione degli interventi?   | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non pertinente |
| Il/i comproprietario/i e/o il coniuge in comunione legale ha/hanno autorizzato la realizzazione degli interventi?   | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non pertinente |
| Il fascicolo aziendale è confermato e aggiornato ai sensi dell'art. 43 del decreto-legge n. 76 del 2020?  | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no   |
|   | <i>Data aggiornamento (gg/mm/aaaa):</i>   |

## Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

|  |   |
|--|---|
|  | ___/___/___   |
| Si conferma l'assenza di reati gravi in danno dello Stato e dell'Unione Europea?   | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no               |
| Nel caso di spese di cui all'articolo 8 lett. b) del bando, inserire gli elementi identificativi del veicolo fuoristrada sostituito  | Tipo di veicolo<br>Marca e modello<br>Targa<br>Matricola<br>N. telaio |
| L'investimento proposto rispetta i vincoli legati al principio DNSH ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del tagging digitale almeno pari al 50% dell'investimento in base alle giustificazioni fornite nella successiva sezione 3? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no               |

(1) In base alla Raccomandazione 2003/361/CE, richiamata dall'Allegato al Regolamento delegato (UE) 2021/2106 si applicano i seguenti criteri:

- piccole imprese, comprese le micro-imprese, 0-49 lavoratori dipendenti e fatturato annuo ≤ 10 milioni di EUR o bilancio ≤ 10 milioni di EUR);
- medie imprese (50-249 lavoratori dipendenti e fatturato annuo > 10 milioni di EUR e ≤ 50 milioni di EUR o bilancio > 10 milioni di EUR e ≤ 43 milioni di EUR);
- grandi imprese (> 250 lavoratori dipendenti e fatturato annuo > 50 milioni di EUR o bilancio > 43 milioni di EUR).

In caso di superamento di una delle due soglie (lavoratori dipendenti e autonomi e fatturato annuo/ bilancio), le imprese sono classificate nella categoria superiore.

(2) Giovani agricoltori, come definiti dal piano strategico della PAC- paragrafo 4.5.1.- sulla base dei requisiti relativi a: i) età inferiore ai 40 anni, intesi come 41 non compiuti; ii) possesso delle competenze e conoscenze professionali; iii) possesso delle condizioni per definirsi capo dell'azienda agricola. L'insediamento come "capo azienda" deve essere avvenuto nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno (DM 660087 del 23 dicembre 2022).

(3) Ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale (Orientamenti dell'Unione Europea per gli Aiuti di Stato nei Settori agricolo e forestale e nelle zone rurali (2022/C485/01) e degli Orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C249/01)

### 3 Progetto di investimento

#### 3.1 Descrizione del progetto di investimento e rispetto del tagging digitale e climatico.

*Descrivere il progetto di investimento che si intende realizzare illustrando, in particolare, la situazione di partenza dell'azienda, i fabbisogni di ammodernamento, i singoli investimenti previsti.*

*Se presenti, descrivere, altresì, gli interventi edili esclusivamente funzionali all'installazione dei nuovi macchinari.*

*Si precisa che il Piano di gestione dei rifiuti dovrà essere allegato alla domanda di sostegno.*

*Illustrare come il progetto di investimento contribuisce al tagging digitale ed a quello climatico. Il contributo al tagging digitale delle singole voci di spesa è indicato nel quadro economico.*

.....  
.....  
.....  
.....

#### 3.2 Contributo del progetto di investimento agli Indicatori Comuni.

La seguente informazione è necessaria ai fini della corretta valorizzazione degli indicatori comuni associati come previsto dal Regolamento delegato (UE) n. 2021/2106 alla sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione"

Il progetto proposto prevede lo **sviluppo** di tecnologie e soluzioni digitali (indicatore 6A)?  sì  no

Il progetto proposto prevede l'**adozione** di soluzioni digitali per trasformare i loro servizi, prodotti o processi (indicatore 6B)?  sì  no

#### 3.3 Rispetto del principio "non arrecare un danno significativo" (do no significant harm – DNSH),

Relativamente alla "tipologia di macchinari ammessi a finanziamento", ricompresi o non ricompresi nella scheda A - del DM n. 413219 del 08/08/2023 (DM Macchine), in relazione al principio DNSH è necessario obbligatoriamente descrivere la ricaduta dell'investimento su uno dei seguenti ambiti di mitigazione ambientale<sup>1</sup> (scheda A - del DM n. 413219 del 08/08/2023):

*-Tipo 1: come l'investimento proposto ha un effetto positivo sulla riduzione delle emissioni di carbonio e di sostanze inquinanti, migliorando anche l'efficienza energetica rispetto alle performance del sistema produttivo attuale.*

.....  
.....

*- Tipo 2: come l'investimento proposto garantisce che i veicoli e le macchine acquistati siano o a zero emissioni, elettrici, o siano alimentati esclusivamente a biometano, conforme alla direttiva RED II.*

.....  
.....

*- Tipo 3: come l'investimento proposto assicuri che per veicoli sostituiti è previsto un corretto processo di smaltimento*

.....  
.....

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

- Tipo 4: come l'investimento proposto garantisce che per i veicoli acquistati è stato previsto un corretto riutilizzo o riciclo

.....  
.....

- Tipo 5: come l'investimento proposto assicuri che le apparecchiature elettroniche acquistate sono state prodotte in conformità con le normative ambientali e sono adeguatamente preparate per la corretta gestione alla fine del ciclo di vita

.....  
.....

- Tipo 6: come l'investimento proposto garantisce che le apparecchiature elettroniche sono dotate di Etichetta EPA ENERGY STAR

.....  
.....

- Tipo 7: come l'investimento proposto è in possesso di una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE

.....  
.....

- Tipo 8: come l'investimento proposto garantisce/valuta che le apparecchiature installate contribuiscono all'utilizzo razionale delle risorse idriche

.....  
.....

- Tipo 9: come l'investimento proposto garantisce/valuta che la capacità delle apparecchiature installate di ridurre al minimo la perdita di nutrienti (in particolare azoto e fosfato) e/o fitofarmaci che fuoriesce dal sistema di produzione nell'ambiente

.....  
.....

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

3.4 Quadro economico del progetto (la % di contributo è definita nel paragrafo 9 del bando)

Tabella 3 - Quadro economico dell'investimento (aggiungere righe se necessario)

TABELLA SPESE A (tutte le spese incluse nella tabella concorrono al tagging digitale)

| ID bene                    | VOCE DI SPESA (Descrizione bene/opera/servizi) | Ragionevolezza costi   | Appartenenza voce di spesa (indicare se a1, a2 a3, come suddivise all'art. 8 del bando)   | IMPORTO SPESA ESCLUSA IVA | IVA | IMPORTO SPESA TOTALE | % CONTRIBUTO (80/65%) | IMPORTO SPESA RICHIESTA € | IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO € | DNSH (scheda A del DM n. 413219 del 8/08/2023) (indicare il tipo di principio rispettato di cui al par. 3.3)   |
|----------------------------|--|------------------------|---|---------------------------|-----|----------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
|                            |  | Scegliere un elemento. | <input type="checkbox"/> a1<br><input type="checkbox"/> a2<br><input type="checkbox"/> a3 |                           |     |                      |                       |                           |                                | <input type="checkbox"/> N.1 <input type="checkbox"/> N.2 <input type="checkbox"/> N.5 <input type="checkbox"/> N.6 <input type="checkbox"/> N.7<br><input type="checkbox"/> N.9 |
|                            |  | Scegliere un elemento. | <input type="checkbox"/> a1<br><input type="checkbox"/> a2<br><input type="checkbox"/> a3 |                           |     |                      |                       |                           |                                | <input type="checkbox"/> N.1 <input type="checkbox"/> N.2 <input type="checkbox"/> N.5 <input type="checkbox"/> N.6 <input type="checkbox"/> N.7<br><input type="checkbox"/> N.9 |
|                            |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |
|                            |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |
| <b>Totale investimenti</b> |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |
| <b>Totale IVA</b>          |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO</b>   |  |                        |   |                           |     |                      |                       |                           |                                |  |

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

TABELLA SPESE B (tutte le spese incluse nella tabella concorrono al tagging digitale)

| ID bene                    | VOCE DI SPESA (Descrizione bene/opera/servizi) | Ragionevolezza costi   | SPESA ESCLUSA IVA | IVA | SPESA TOTALE | CONTRIBUTO (80/65%) | SPESA RICHIESTA € | CONTRIBUTO RICHIESTO € | DNSH (scheda A del DM n. 413219 del 8/08/2023) (indicare il tipo di principio rispettato di cui al par. 3.3) |
|----------------------------|--|------------------------|-------------------|-----|--------------|---------------------|-------------------|------------------------|--|
|                            |  | Scegliere un elemento. |                   |     |              |                     |                   |                        | <input type="checkbox"/> N.2 <input type="checkbox"/> N.3 <input type="checkbox"/> N.4                       |
|                            |  | Scegliere un elemento. |                   |     |              |                     |                   |                        | <input type="checkbox"/> N.2 <input type="checkbox"/> N.3 <input type="checkbox"/> N.4                       |
|                            |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |
|                            |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |
| <b>Totale investimenti</b> |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |
| <b>Totale IVA</b>          |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO</b>   |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

TABELLA SPESE C

| ID bene  | VOCE DI SPESA (Descrizione bene/opera/servizi) | Ragionevolezza costi   | SPESA ESCLUSA IVA | IVA | SPESA TOTALE | CONTRIBUTO (80/65%) | SPESA RICHIESTA € | CONTRIBUTO RICHIESTO € | DNSH (scheda A del DM n. 413219 del 8/08/2023) (indicare il tipo di principio rispettato di cui al par. 3.3)           | Tagging digitale         |
|--|--|------------------------|-------------------|-----|--------------|---------------------|-------------------|------------------------|--|--------------------------|
|  |  | Scegliere un elemento. |                   |     |              |                     |                   |                        | <input type="checkbox"/> N.5 <input type="checkbox"/> N.6<br><input type="checkbox"/> N.7 <input type="checkbox"/> N.8 | <input type="checkbox"/> |
|  |  | Scegliere un elemento. |                   |     |              |                     |                   |                        | <input type="checkbox"/> N.5 <input type="checkbox"/> N.6<br><input type="checkbox"/> N.7 <input type="checkbox"/> N.8 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
|  |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
| <b>Totale investimenti</b>                                     |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
| <b>Totale IVA</b>  |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                      |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO</b>                                       |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |
| <b>Contributo al tagging climatico ambientale del progetto</b> |  |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |  |                          |

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

TABELLA SPESE D Spese generali max 5%

| ID bene                   | VOCE DI SPESA  | Ragionevolezza costi   | SPESA ESCLUSA IVA | IVA | SPESA TOTALE | CONTRIBUTO (80/65%) | SPESA RICHIESTA € | CONTRIBUTO RICHIESTO € |
|---------------------------|----------------|------------------------|-------------------|-----|--------------|---------------------|-------------------|------------------------|
|                           | Spese generali | Scegliere un elemento. |                   |     |              |                     |                   |                        |
| <i>Totale</i>             |                |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |
| <i>Totale IVA</i>         |                |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |                |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO</b>  |                |                        |                   |     |              |                     |                   |                        |

TABELLA SPESE RIEPILOGATIVE (Gli importi massimi ammissibili, sono definiti nel paragrafo 9 del Bando)

|                           | SPESA ESCLUSA IVA | IVA | SPESA TOTALE | % CONTRIBUTO (80/65%) | SPESA MASSIMA TOTALE € | CONTRIBUTO TOTALE € |
|---------------------------|-------------------|-----|--------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| TOTALE SPESE A            |                   |     |              |                       | (MAX € 35.000)         |                     |
| TOTALE SPESE B            |                   |     |              |                       | (MAX € 70.000)         |                     |
| TOTALE SPESE C            |                   |     |              |                       | (MAX € 35.000)         |                     |
| TOTALE SPESE D            |                   |     |              |                       |                        |                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |                   |     |              |                       |                        |                     |

3.5 Descrizione analitica dei beni oggetto di investimento

**N.B. Ripetere la tabella per ciascun bene oggetto di investimento**

Tabella 4 – **Bene 1 Tabella A** (rispetta l'ID del quadro economico)

|   |   |      |         |  |
|---|---|------|---------|--|
| Descrizione   |   |      |         |  |
| Importo (IVA esclusa)   | € _____   |      |         |  |
| <b>Dichiarazioni</b>  |   |      |         |  |
| <input type="checkbox"/> si conferma che il bene è nuovo di fabbrica<br><input type="checkbox"/> si conferma che la spesa per il bene non è già stata sostenuta alla data di presentazione della domanda<br><input type="checkbox"/> si conferma che l'acquisto del bene rispetta le regole in materia di cumulo e doppio finanziamento, per come chiarite al paragrafo 10 del bando  |   |      |         |  |
| DNHS (Do no significant harm):  | <input type="checkbox"/> Tipo 1 <input type="checkbox"/> Tipo 2 <input type="checkbox"/> Tipo 3 <input type="checkbox"/> Tipo 4 <input type="checkbox"/> Tipo 5 <input type="checkbox"/> Tipo 6 <input type="checkbox"/> Tipo 7 <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Tipo 8 <input type="checkbox"/> Tipo 9 |      |         |  |
| <b>Analisi della ragionevolezza dei costi</b>   |   |      |         |  |
| <i>Indicare quale strumento è stato utilizzato per garantire la ragionevolezza dei costi</i>  |   |      |         |  |
| <input type="checkbox"/> a) Confronto fra 3 preventivi<br><input type="checkbox"/> b) Costo massimo di riferimento delle macchine agricole<br><input type="checkbox"/> c) Relazione che illustra l'unicità del bene e l'impossibilità di effettuare un confronto tra preventivi   |   |      |         |  |
| a) <i>Relativamente ai preventivi, compilare la seguente tabella<sup>2</sup>:</i>   |   |      |         |  |
| Preventivo  | Fornitore   | Data | Importo |  |
| 1   |   |      |         |  |
| 2   |   |      |         |  |
| 3   |   |      |         |  |
| b) <i>Se è stata utilizzata la banca dati dell'Informatore Agrario, illustrare di seguito il costo di riferimento per la voce di spesa:</i>   |   |      |         |  |
| c) <i>Se, in ragione della natura del bene, non è stato possibile effettuare un confronto tra preventivi, illustrare le caratteristiche e le peculiarità che rendono il bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio e che spieghi adeguatamente le eventuali differenze di prezzo rispetto a beni similari. Nel caso si tratti di macchinari complessi, la relazione deve illustrare in modo preciso i singoli componenti con relative caratteristiche, comparazioni con componenti equivalenti e relativi prezzi.</i> |   |      |         |  |

<sup>2</sup> E' obbligatorio allegare i preventivi alla domanda di sostegno

**Bene ..... Tabella .....** (rispetta l'ID del quadro economico)

|   |  |                          |         |
|---|--|--------------------------|---------|
| Descrizione   |  |                          |         |
| Importo (IVA esclusa)   | € _____  | % su totale investimenti |         |
| <b>Dichiarazioni</b>  |  |                          |         |
| <input type="checkbox"/> si conferma che il bene è nuovo di fabbrica<br><input type="checkbox"/> si conferma che la spesa per il bene non è già stata sostenuta alla data di presentazione della domanda<br><input type="checkbox"/> si conferma che l'acquisto del bene rispetta le regole in materia di cumulo e doppio finanziamento, per come chiarite al paragrafo 10 del bando  |  |                          |         |
| DNHS (Do no significant harm):  | <input type="checkbox"/> Tipo 1 <input type="checkbox"/> Tipo 2 <input type="checkbox"/> Tipo 3 <input type="checkbox"/> Tipo 4 <input type="checkbox"/> Tipo 5 <input type="checkbox"/> Tipo 6 <input type="checkbox"/> Tipo 7<br><input type="checkbox"/> Tipo 8 <input type="checkbox"/> Tipo 9 |                          |         |
| <b>Analisi della ragionevolezza dei costi</b>   |  |                          |         |
| <i>Indicare quale strumento è stato utilizzato per garantire la ragionevolezza dei costi</i>  |  |                          |         |
| <input type="checkbox"/> a) Confronto fra 3 preventivi<br><input type="checkbox"/> b) Costo massimo di riferimento delle macchine agricole<br><input type="checkbox"/> c) Relazione che illustra l'unicità del bene e l'impossibilità di effettuare un confronto tra preventivi   |  |                          |         |
| a) <i>Relativamente ai preventivi, compilare la seguente tabella<sup>3</sup>:</i>   |  |                          |         |
| Preventivo  | Fornitore  | Data                     | Importo |
| 1   |  |                          |         |
| 2   |  |                          |         |
| 3   |  |                          |         |
| b) <i>Se è stata utilizzata la banca dati dell'Informatore Agrario, illustrare di seguito il costo di riferimento per la voce di spesa:</i>   |  |                          |         |
| c) <i>Se, in ragione della natura del bene, non è stato possibile effettuare un confronto tra preventivi, illustrare le caratteristiche e le peculiarità che rendono il bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio e che spieghi adeguatamente le eventuali differenze di prezzo rispetto a beni similari. Nel caso si tratti di macchinari complessi, la relazione deve illustrare in modo preciso i singoli componenti con relative caratteristiche, comparazioni con componenti equivalenti e relativi prezzi.</i> |  |                          |         |

<sup>3</sup> E' obbligatorio allegare i preventivi alla domanda di sostegno

#### 4 Criteri di selezione

##### 4.1 Criterio n.1 Localizzazione dell'intervento

| Numero Criterio   | Macro-criterio   | punti max. | Criterio di selezione   | Punti | Punteggio autovalutazione |
|---|--|------------|---|-------|---------------------------|
| 1   | Interventi finalizzati al miglioramento della sostenibilità ambientale | 40         | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine, motrici e operatrici, dispositivi e macchine di supporto (a.1)   | 35    |                           |
|   |  |            | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine e attrezzature di precisione per ridurre l'utilizzo dei fitofarmaci ed ottimizzare l'utilizzo dei fertilizzanti (a.2) | 40    |                           |
|   |  |            | Supporto all'investimento in macchine ed attrezzature per l'agricoltura di precisione, ovvero, macchine e attrezzature dedicate al settore zootecnico (a.3)   | 30    |                           |
|   |  |            | Sostituzione di veicoli fuoristrada per agricoltura e zootecnia, ovvero, veicoli rientranti nel campo di applicazione del Regolamento UE 167/2013 (b)   | 10    |                           |
|   |  |            | Supporto all'investimento per l'innovazione dei sistemi di irrigazione e gestione delle acque, ovvero, sistemi di gestione intelligente dell'irrigazione (c)  | 20    |                           |
| Punteggio totale  |  |            |   |       |                           |
| <b>Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio</b> |  |            |   |       |                           |
| <i>Punteggio attribuito sulla base della selezione quadro economico</i>           |  |            |   |       |                           |
| <b>Come controllarlo:</b>   |  |            |   |       |                           |

##### 4.2 Criterio n.2: Adesione al sistema biologico e altre certificazioni di qualità

| Numero Criterio  | Macro-criterio  | punti max. | Criterio di selezione           | punti | Punteggio autovalutazione |
|------------------|---|------------|---------------------------------|-------|---------------------------|
| 2                | Adesione al sistema biologico e altre certificazioni di qualità | 35         | Presenza certificazione BIO     | 30    |                           |
|                  |   |            | SQNPI                           | 10    |                           |
|                  |   |            | Presenza certificazione DOP/IGP | 5     |                           |
| Punteggio totale |   |            |                                 |       |                           |

|   |
|---|
| <b>Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio</b>                       |
| <i>Inserire i riferimenti relativi alla partecipazione a regimi di qualità di cui si è in possesso.</i> |
| <b>Come controllarlo:</b> Certificazione/attestazione ente preposto                                     |

4.3 Criterio n.3: Possesso certificazione/prodotto o energetiche

| Numero Criterio   | Macro-criterio  | punti max. | Criterio di selezione  | punti | Punteggio autovalutazione |
|---|---|------------|--|-------|---------------------------|
| 3   | Possesso di certificazioni di processo/prodotto o energetiche | 5          | Presenza di almeno una delle seguenti certificazioni:<br>- ISO 14001<br>- ISO 22005:2007<br>"Traceability in the feed and food chain - General principles and basic requirements for system design and implementation" -<br>Rintracciabilità di filiera<br>- GLOBALGAP (ex EUREPGAP) | 5     |                           |
| Punteggio totale  |   |            |  |       |                           |
| <b>Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio</b> |   |            |  |       |                           |

**Come controllarlo:** Certificazione/attestazione ente preposto

4.4 Criterio n.4: Riduzione dell'uso dei prodotti fitosanitari

| Numero Criterio   | Macro-criterio                               | punti max. | Criterio di selezione  | punti | Punteggio autovalutazione |
|---|--|------------|------------------------|-------|---------------------------|
| 4   | Imprese agro-meccaniche - superfici lavorate | 20         | > 2.000 ettari         | 20    |                           |
|   |  |            | >1.000 <= 2.000 ettari | 15    |                           |
|   |  |            | > 600 <= 1.000 ettari  | 10    |                           |
|   |  |            | > 300 <= 600 ettari    | 5     |                           |
|   |  |            | <= 300 ettari          | 0     |                           |
| Punteggio totale  |  |            |                        |       |                           |
| <b>Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio</b> |  |            |                        |       |                           |

**Come controllarlo:** Progetto/Relazione tecnica

**TOTALE PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE**

## 5 Cronoprogramma procedurale e finanziario

### 5.1 Cronoprogramma Procedurale

Data di avvio previsto del programma di investimento: data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Data di conclusione prevista del programma di investimento: data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Tabella 5 - Cronoprogramma procedurale

| Step procedurale                                | Trim. I<br>(€) | Trim. II<br>(€) | Trim. III<br>(€) | Trim. IV<br>(€) | Trim. V<br>(€) | Trim. VI<br>(€) | Trim. VII<br>(€) | Trim. VIII<br>(€) |
|---|----------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Acquisto macchinari/attrezzature                |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| Messa in funzione di macchinari ed attrezzature |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| .....   |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| .....   |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| .....   |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| .....   |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
| .....   |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |

In merito al cronoprogramma procedurale, il proponente si impegna a comunicare tempestivamente alla Regione l'avvio delle opere e la loro conclusione.

### 5.2 Cronoprogramma finanziario

Tabella 6 Cronoprogramma di spesa

| Voce di Spesa  | Trim. I<br>(€) | Trim. II<br>(€) | Trim. III<br>(€) | Trim. IV<br>(€) | Trim. V<br>(€) | Trim. VI<br>(€) | Trim. VII<br>(€) | Trim. VIII<br>(€) |
|--|----------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Riprende le voci dal quadro economico, colonna descrizione |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
|  |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
|  |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |
|  |                |                 |                  |                 |                |                 |                  |                   |

## 6 Dichiarazioni

### DICHIARAZIONE

Il richiedente, qualora la proposta formulata superi positivamente la valutazione dell'Ente e sia ritenuta finanziabile, si impegna a sottoscrivere l'atto d'obbligo redatto secondo il format di cui all'Allegato X (conforme alla SCHEDA E del DM n.413219 del 08 agosto 2023). Tale documento avrà la funzione di accettazione del finanziamento da parte dell'impresa beneficiaria e, con esso, di assunzione degli obblighi correlati

## Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, articoli 45 e 46

all'attuazione delle misure del PNRR. In caso di mancata sottoscrizione dell'atto d'obbligo, la proposta non potrà essere oggetto di finanziamento.

### DICHIARAZIONE DI ASSEVERAZIONE

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (Prov. ....) il --/--/---- Codice Fiscale ..... P.IVA ..... ,  
residente a ..... (Prov. ....) in via/piazza ..... CAP ..... con studio sito nel Comune di ..... (Prov.  
.....) in via/piazza ..... CAP .....  
Iscritto all'ordine/collegio professionale ..... di ..... con il numero ..... dal --/--/----

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, e della  
decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi  
degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara ed assevera, in relazione a quanto di cui  
sopra che i dati e le informazioni indicate rispondono a verità.

Vista l'informativa allegata al bando si autorizza il trattamento dei dati personali.

data

---

Il tecnico  
Firma Digitale

Il richiedente  
Firma digitale

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto:** PNRR, Missione 2, componente 1, investimento 2.3 “Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare” – Avviso pubblico finalizzato alla selezione di proposte volte all’Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione.

Soggetto richiedente: .....

**Dichiarazione della dimensione aziendale - RACCOMANDAZIONE DELLA COMMISSIONE del 6 maggio 2003 n. 361** relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese – D.M. 18/04/2005 n. 19470.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- titolare dell’impresa individuale  
 rappresentante legale della

\_\_\_\_\_, con sede legale  
\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita IVA / Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

### **DICHIARA**

di rientrare, alla data di presentazione della domanda nella dimensione d’impresa:

micro       piccola       media       grande

sulla base dei dati riportati nelle schede allegate, di seguito indicate (*barrare le caselle che interessano*):

- Scheda 1 Informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa
- Scheda 2 Prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate
- Scheda 3 Prospetto riepilogativo dei dati relativi alle imprese associate
- Scheda 3A Scheda di partenariato relativa a ciascuna impresa associata
- Scheda 4 Scheda imprese collegate - 1
- Scheda 5 Scheda imprese collegate - 2
- Scheda 5A Scheda di collegamento

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_rilasciato il\_\_\_\_\_) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/00.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg (UE)679/2016.

Luogo e data, .....

Timbro e firma

---

## Scheda 1

### INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA

#### 1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale: .....

Indirizzo della sede legale: .....

N. di iscrizione al Registro delle imprese: .....

#### 2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

|                          |                   |   |
|--------------------------|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Impresa autonoma* | In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente. (Compilare solo la Scheda 1)                        |
| <input type="checkbox"/> | Impresa associata | In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2, 3, 4 e 5 |
| <input type="checkbox"/> | Impresa collegata |   |

\*L'impresa richiedente è definita Autonoma se:

- è totalmente indipendente (vale a dire se non ha alcuna partecipazione in altre imprese) e nessun'altra impresa ha una partecipazione in essa. Oppure

detiene una partecipazione inferiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto (qualunque sia il più alto dei due) in una o più altre imprese; e/o soggetti esterni detengono una quota non superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto (qualunque sia il più alto dei due) nell'impresa. Oppure

- non è collegata a un'altra impresa tramite una persona fisica nel senso indicato all'articolo 3, paragrafo 3

Un'impresa è autonoma, utilizzerà solo il numero di dipendenti e i dati finanziari contenuti nei suoi conti annuali per verificare se rispetta le soglie indicate all'articolo 2 della definizione

#### 3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa calcolati secondo l'art. 6 dell'allegato alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione sulla definizione di PMI

Periodo di riferimento (1) anno n: .....

| Effettivi (ULA) | Fatturato (*) | Totale di bilancio (*) |
|-----------------|---------------|------------------------|
|                 |               |                        |

(\*) In migliaia di euro

#### 4. Dimensione dell'impresa

- **In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:**

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | micro impresa   |
| <input type="checkbox"/> | piccola impresa |
| <input type="checkbox"/> | media impresa   |
| <input type="checkbox"/> | grande impresa  |

- (1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato su base annua precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

#### 5. Cambiamento di categoria

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)

no

sì (compilare analogha dichiarazione riguardante l'esercizio precedente rispetto a quello riportato ai punti 2 e 3 di seguito riportata)

##### 4.1 Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

|                          |                   |   |
|--------------------------|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Impresa autonoma  | In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente. (Compilare solo la Scheda 1)                        |
| <input type="checkbox"/> | Impresa associata | In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2, 3, 4 e 5 |
| <input type="checkbox"/> | Impresa collegata |   |

##### Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento anno n-1: .....

| Effettivi (ULA) | Fatturato (*) | Totale di bilancio (*) |
|-----------------|---------------|------------------------|
|                 |               |                        |

(\*) In migliaia di euro

##### 4.2 Dimensione dell'impresa

- **In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:**

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | micro impresa   |
| <input type="checkbox"/> | piccola impresa |
| <input type="checkbox"/> | media impresa   |
| <input type="checkbox"/> | grande impresa  |

Luogo e data, .....

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

**Scheda 2**  
**PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE**

▪ **Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate**

| Periodo di riferimento <sup>(1)</sup> :  |                |                          |                                   |
|--|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
|  | Occupati (ULA) | Fatturato <sup>(*)</sup> | Totale di bilancio <sup>(*)</sup> |
| 1. Dati <sup>(2)</sup> dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella 1 della Scheda 4]   |                |                          |                                   |
| 2. Dati <sup>(2)</sup> di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa della Scheda 3) aggregati in modo proporzionale              |                |                          |                                   |
| 3. Somma dei dati <sup>(2)</sup> di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1 [riporto dalla tabella A della Scheda 5] |                |                          |                                   |
| <b>Totale</b>  |                |                          |                                   |

(\*) In migliaia di euro

I risultati della riga "Totale" vanno riportati al punto 3 del prospetto relativo alle informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa (Scheda 1)

(1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

### Scheda 3

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE\*

### ▪ Tabella riepilogativa

| ▪ Impresa associata (indicare denominazione) | ▪ Anno di riferimento | Occupati (ULA) | Fatturato (*) | Totale di bilancio (*) |
|--|-----------------------|----------------|---------------|------------------------|
| 1)   | ▪                     | ▪              | ▪             | ▪                      |
| 2)   | ▪                     | ▪              | ▪             | ▪                      |
| 3)   | ▪                     | ▪              | ▪             | ▪                      |
| ▪ <b>Totale</b>                              | ▪                     | ▪              | ▪             | ▪                      |

(\*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga “Totale” della tabella riepilogativa devono essere riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate\*) della tabella della Scheda 2 relativo al prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

<sup>1)</sup> Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

**\*impresa associate:** imprese che agiscono in cooperazione finanziaria con altre imprese, senza che un'impresa eserciti un controllo effettivo diretto o indiretto sull'altra. Sono definite associate le imprese che non sono autonome, ma che non sono nemmeno collegate tra loro.

L'impresa richiedente è associata ad un'altra impresa se:

- detiene una partecipazione uguale o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa e/o un'altra impresa detiene una partecipazione uguale o superiore al 25 % nell'impresa in questione; e
- l'impresa non è collegata a un'altra (cfr. pag. 21: «Sono un'impresa collegata?»). Ciò significa, tra l'altro, che la partecipazione/diritti di voto dell'impresa in un'altra impresa (o viceversa) non superano il 50 %.

Esempi che coinvolgono imprese associate indirette L'impresa associata deve aggiungere ai suoi dati una proporzione del calcolo degli effettivi e degli elementi finanziari dell'impresa associata al momento di determinare la propria ammissibilità alla condizione di PMI. Questa proporzione rifletterà la percentuale di quote o di diritti di voto — quale dei due sia il più alto — che è detenuta.

**Scheda 3A**

**SCHEDA DI PARTENARIATO RELATIVA A CIASCUNA IMPRESA ASSOCIATA**

**1. Dati identificativi dell'impresa associata**

Denominazione o ragione sociale: .....

Indirizzo della sede legale: .....

N. di iscrizione al Registro imprese: .....

**2. Dati relativi ai dipendenti ed ai parametri finanziari dell'impresa associata**

| Periodo di riferimento <sup>(1)</sup> :                         |                |                          |                                   |
|---|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   | Occupati (ULA) | Fatturato <sup>(*)</sup> | Totale di bilancio <sup>(*)</sup> |
| 1. Dati lordi   |                |                          |                                   |
| 2. Dati lordi eventuali imprese collegate all'impresa associata |                |                          |                                   |
| 3. Dati lordi totali  |                |                          |                                   |

(\*) In migliaia di euro.

**NB:** i dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata. Nel caso di imprese collegate all'impresa associata i cui dati non siano ripresi nei conti consolidati, compilare per ciascuna di esse la Scheda 5° e riportare i dati nella Scheda 5; i dati totali risultanti dalla Tabella A della Scheda 5 devono essere riportati nella Tabella di cui al punto 2.

**3. Calcolo proporzionale**

a) Indicare con precisione la percentuale di partecipazione <sup>(2)</sup> detenuta dall'impresa richiedente (o all'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa associata), nell'impresa associata oggetto della presente scheda:

.....%

Indicare anche la percentuale di partecipazione <sup>(2)</sup> detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa richiedente (o nell'impresa collegata): .....%.

b) Tra le due percentuali di cui sopra deve essere presa in considerazione la più elevata: tale percentuale si applica ai dati lordi totali indicati nella tabella di cui al punto 2. La percentuale ed il risultato del calcolo proporzionale <sup>(3)</sup> devono essere riportati nella tabella seguente:

**Tabella «associata»**

| Percentuale: . . .%     | Occupati (ULA) | Fatturato <sup>(*)</sup> | Totale di bilancio <sup>(*)</sup> |
|-------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Risultati proporzionali |                |                          |                                   |

(\*) In migliaia di euro.

I dati di cui sopra vanno riportati nella tabella riepilogativa della Scheda 3.

....., li .....

.....

(timbro e firma)

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Va presa in considerazione la percentuale più elevata in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad essa va aggiunta la percentuale di partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata. La percentuale deve essere indicata in cifre intere, troncando gli eventuali decimali.

(3) Il risultato del calcolo proporzionale deve essere espresso in cifre intere e due decimali (troncando gli eventuali altri decimali) per quanto riguarda gli occupati ed in migliaia di euro (troncando le centinaia di euro) per quanto riguarda il fatturato ed il totale di bilancio.

## Scheda 4

### SCHEDA IMPRESE COLLEGATE - 1

*(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE REDIGE CONTI CONSOLIDATI OPPURE È INCLUSA TRAMITE CONSOLIDAMENTO NEI CONTI CONSOLIDATI DI UN'ALTRA IMPRESA COLLEGATA)*

#### ▪ Tabella 1

|        | Occupati (ULA) (*) | Fatturato (**) | Totale di bilancio (**) |
|--------|--------------------|----------------|-------------------------|
| Totale |                    |                |                         |

(\*) Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(\*\*) In migliaia di euro.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

I dati indicati nella riga «Totale» della Tabella 1 devono essere riportati alla riga I del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Scheda 2).

| Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Impresa collegata<br>(denominazione)                         | Indirizzo della sede legale | N. di iscrizione al Registro delle<br>imprese |
| A.   |                             |   |
| B.   |                             |   |
| C.   |                             |   |
| D.   |                             |   |
| E.   |                             |   |

**NB:** Le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche le Schede 3A e 3.

**Attenzione:** I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

## Scheda 5

### SCHEDA IMPRESE COLLEGATE\* - 2

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIÙ IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

- **PER OGNI IMPRESA COLLEGATA (INCLUSI IN COLLEGAMENTI TRAMITE ALTRE IMPRESE COLLEGATE), COMPILARE UNA "SCHEDA DI COLLEGAMENTO" (Scheda 5A) E PROCEDERE ALLA SOMMA DEI DATI DI TUTTE LE IMPRESE COLLEGATE COMPILANDO LA TABELLA A**

Tabella A

| Impresa<br>(denominazione) | Anno di<br>riferimento | Occupati<br>(ULA) | Fatturato (*) | Totale di bilancio (*) |
|----------------------------|------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
| 1.                         |                        |                   |               |                        |
| 2.                         |                        |                   |               |                        |
| 3.                         |                        |                   |               |                        |
| 4.                         |                        |                   |               |                        |
| 5.                         |                        |                   |               |                        |
| Totale                     |                        |                   |               |                        |

(\*) In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga "Totale" della tabella di cui sopra devono essere riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Scheda 2), ovvero se trattasi di imprese collegate alle imprese associate, devono essere riportati alla riga 2 della tabella di cui al punto 2 della Scheda 3A.

**Attenzione:** I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

\*Impresa collegata: due o più imprese sono collegate se esiste tra loro uno dei seguenti rapporti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di sorveglianza di un'altra impresa;
- un contratto tra imprese o una disposizione nello statuto di un'impresa conferisce ad una di esse il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra;
- un'impresa, in virtù di un accordo, è in grado di esercitare da sola il controllo sulla maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa.

Nel caso in cui un rapporto di questo tipo si crei tramite la proprietà di uno o più individui (che agiscono congiuntamente), le imprese coinvolte sono considerate collegate se operano sullo stesso mercato o su mercati contigui - mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato in questione - (Guida alla definizione delle PMI - Commissione Europea)

Per quanto riguarda le imprese collegate, occorre aggiungere ai dati dell'impresa in questione il 100 % dei dati dell'impresa collegata per determinare se essa rispetta le soglie di effettivi e le soglie finanziarie stabilite dalla definizione. Quando un'impresa non redige i conti consolidati e l'impresa alla quale è collegata si relaziona a sua volta con altre imprese (associata di collegata), l'impresa in questione deve aggiungere il 100 % dei dati di tutte le imprese collegate e la percentuale pro rata delle imprese associate (Raccomandazione 2003/361 (UE) art. 6 paragrafi 2, 3 e 4)

**Scheda 5A**  
**SCHEDA DI COLLEGAMENTO**

*(DA COMPILARE PER OGNI IMPRESA COLLEGATA NON RIPRESA TRAMITE CONSOLIDAMENTO)*

**1. Dati identificativi dell'impresa**

Denominazione o ragione sociale: .....

Indirizzo della sede legale: .....

N. di iscrizione al Registro delle imprese: .....

**2. Dati relativi ai dipendenti e ai parametri finanziari**

| Periodo di riferimento <sup>(1)</sup> : |                |                          |                                   |
|---|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   | Occupati (ULA) | Fatturato <sup>(*)</sup> | Totale di bilancio <sup>(*)</sup> |
| Totale                                  |                |                          |                                   |

(\*) In migliaia di euro.

I dati devono essere riportati nella tabella A della Scheda 5.

**Attenzione:** I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati <sup>(2)</sup>. Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche le Schede 3A e 3.

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto:** PNRR, Missione 2, componente 1, investimento 2.3 “Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare” – Avviso pubblico finalizzato alla selezione di proposte volte all’Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”.

Soggetto richiedente: .....

**Dichiarazione attestante la condizione di “impresa in difficoltà” - Reg. (UE) n. 2472/2022.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- titolare dell’impresa individuale  
 rappresentante legale della

\_\_\_\_\_, con sede legale  
\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita IVA / Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

al fine di usufruire dell’agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell’art.107 del TFUE, prevista dal PSR Campania 2014/2020 Misura \_\_\_\_\_ tipologia di intervento \_\_\_\_\_ bando del \_\_\_\_\_ BURC \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che l’impresa non versa attualmente in condizioni di difficoltà ai sensi dell’art 2, punto 59 del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato sulla GUUE L327 del 21/12/2022);
- di aver preso atto dell’allegata informativa “Definizione di impresa in difficoltà” di cui all’art. 2 del Reg. (UE) n. 2472/2022;

### SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente fino alla completa realizzazione dell’operazione oggetto di aiuto.

A tal fine allega copia conforme all'originale degli ultimi due bilanci depositati con nota integrativa oppure, per le imprese in contabilità semplificata (ovvero per quelle che non hanno bilanci depositati) certificazione da parte di un professionista abilitato, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, dei dati contabili di bilancio relativi agli ultimi due esercizi redatti sulla base documentazione contabile, da cui si evincano i seguenti dati:

| <b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>             |         |
|---|---------|
| A) Patrimonio netto                           |         |
| I. Capitale                                   | €       |
| II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni      | €       |
| III. Riserva di rivalutazione                 | €       |
| IV. Riserva legale                            | €       |
| V. Riserve statutarie                         | €       |
| VI. Riserva per azioni proprie in portafoglio | €       |
| VII. Altre riserve                            | €       |
| VIII. Utili (perdite) portati a nuovo         | €       |
| IX. Utile (perdita) dell'esercizio            | € (...) |

**Informativa "Definizione di impresa in difficoltà" - art. 2 punto 59 del Reg. (UE) n. Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.**

*Impresa in difficoltà:* un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- nel caso di una società a responsabilità limitata (diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per "società a responsabilità limitata" si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>1</sup> e, se del caso, il "capitale sociale" comprende eventuali premi di emissione;
- nel caso di una società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per "società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società" si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE<sup>2</sup>;
- qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

<sup>1</sup>Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 giugno 2013, relativa ai bilanci d'esercizio, ai bilanci consolidati e alle relative relazioni di talune tipologie di imprese, recante modifica della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e abrogazione delle direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE del Consiglio (GU L 182 del 29.6.2013).

Allegato I TIPOLOGIE DI IMPRESE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, PARAGRAFO 1, LETTERA A)

- Italia: la società per azioni, la società in accomandita per azioni, la società a responsabilità limitata.

<sup>2</sup> Allegato II TIPOLOGIE DI IMPRESE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, PARAGRAFO 1, LETTERA B)

- Italia: la società in nome collettivo, la società in accomandita semplice.

- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
  - i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5 e
  - ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg (UE)679/2016.

Luogo e data, .....

Timbro e firma

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.





## SCHEDA D

### Check list di autocontrollo

#### M2C1 I2.3 Innovazione e meccanizzazione – ammodernamento delle macchine agricole

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. [Prevedere firma del RUP]. La presente check list non deve essere inviata al Ministero ma rappresenta un utile strumento di guida/autocontrollo nella redazione degli atti di avvio delle misure (bando). **L'Unità di missione PNRR MASAF ([segreteriaPNRR@masaf.gov.it](mailto:segreteriaPNRR@masaf.gov.it)) resta disponibile ad esaminare, ove ritenuto opportuno dalla regione o provincia autonoma, in via preventiva e a fini di collaborazione, le bozze di bando, per quanto attiene al corretto inserimento delle condizionalità PNRR.**

| PUNTI DI CONTROLLO  |   | SI | N.A. | NO | NOTE                      |
|---|---|----|------|----|---------------------------|
| Verifica elementi minimi che assicurano il rispetto dei principi PNRR |   |    |      |    |                           |
| 1   | È presente nell'atto in via di predisposizione e nella documentazione allegata:<br>a) il riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (è presente la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU")<br>b) il logo dell'Unione europea? | X  |      |    | Art. 1 – Art 5 – art 17   |
| 2   | Le previsioni contenute nell'atto rispettano i principi/obblighi generali del PNRR come di seguito elencati?  |    |      |    |                           |
| 2.a   | Il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e dell'Allegato 1 al decreto di riparto delle risorse   | X  |      |    | Art. 1 – Art 7.1 – Art 17 |
| 2.b   | Il contributo al clima e all'ambiente, come indicato nell'Allegato 1 al decreto di riparto (sezione Tagging)  | X  |      |    | Art. 1 – Art 7.2 – art 17 |
| 2.c   | Nelle premesse, il richiamo generale al principio delle pari opportunità, da intendersi come parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani e garanzia del diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47 del DL 77/2021 e Circolare DPCM 30/12/2021)                                       | X  |      |    | Art 1 – Art 14 – Art 17   |



|     |   |   |  |  |                         |
|-----|---|---|--|--|-------------------------|
| 2.d | Gli obblighi in materia di comunicazione e informazione (art. 34 Reg. Ue 2021/241), come specificato nell'Allegato 1 al decreto di riparto  | X |  |  | Art 17                  |
| 2.e | Il riferimento all'autorizzazione del regime di aiuti di Stato approvato dalla Commissione europea per la sottomisura "ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione"   | X |  |  | Art. 1 – Art 12         |
| 2.f | Il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, meglio esplicito nell'Allegato 1 al D.M. recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali relativi a 400 milioni di euro, destinati alla sottomisura "ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" | X |  |  | Art 17- Art 19 – Art 20 |
| 2.g | Obbligo, per l'impresa proponente, di rilasciare all'atto dell'invio della domanda, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi  | X |  |  | Art 13.3                |
| 2.h | Obbligo, per l'impresa proponente, all'atto dell'invio della domanda, di fornire i dati necessari per l'individuazione del cd. "titolare effettivo" (nome, cognome, codice fiscale, ex art.22 Reg. (UE) 241/2021)   | X |  |  | Art 13.3 – Art 16       |
| 2.i | Obbligo, per l'impresa proponente, di rilasciare all'atto dell'invio della domanda, una dichiarazione di assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione   | X |  |  | Art 11 – Art 13.3       |
| 2.l | Un chiaro riferimento al contributo di ogni progetto finanziato al conseguimento dei target della presente sottomisura e dei suoi obiettivi finanziari, da menzionare espressamente nelle premesse del provvedimento  | X |  |  | Art. 1 – Art. 7         |
| 3   | I contenuti del bando regionale sono coerenti e richiamano espressamente quanto riportato nei decreti ministeriali di attuazione della sottomisura?   | X |  |  | Art. 10 – Art. 32       |
| 3.a | I contenuti del bando sono coerenti con i criteri di selezione approvati dal MASAF con i decreti attuativi della sottomisura?   | X |  |  | Art. 15                 |

|  |  |   |  |  |           |
|--|--|---|--|--|-----------|
| 4  | Le tempistiche indicate per la realizzazione dei progetti sono coerenti con quanto previsto nell'Allegato 1, Sezione II (Cronoprogramma) del D.M. n. 413219 dell'8 agosto 2023 e con il raggiungimento di eventuali milestone e target associati alla presente sottomisura?  | X |  |  | Art. 10   |
| 5  | <p>Il bando prevede la necessità per l'impresa proponente di indicare nella proposta progettuale i seguenti elementi minimi?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati anagrafici e identificativi;</li> <li>- attività principale esercitata;</li> <li>- piano finanziario dell'investimento;</li> <li>- cronoprogramma procedurale dell'investimento;</li> <li>- cronoprogramma di spesa dell'investimento;</li> <li>- indicatori di progetto in riferimento ai target emilestone della componente di riferimento;</li> <li>- indicazione del referente di progetto.</li> </ul> <p>NB – Si noti che si tratta dei dati minimi da conferire poi nel sistema <i>ReGiS</i>.</p> | X |  |  | Art. 13.3 |
| 6  | È previsto il rispetto dell'obbligo di richiesta CUP per ogni progetto finanziato e l'obbligo per l'impresa ammessa al beneficio di indicarlo su tutti gli atti amministrativo/contabili (compresi quelli relativi alle dichiarazioni di spese, per es. fatture)?  | X |  |  | Art 16    |
|  | <b>Allegati al bando</b>   |   |  |  |           |
| 7  | <p>Sono stati previsti e adattati al caso concreto tutti gli allegati al bando, così come previsti dall'Allegato 1 al decreto di riparto?</p> <p>In particolare, ci si riferisce a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check list di comprova del rispetto del principio DNSH</li> <li>- Dichiarazione da rendere a cura dell'impresa proponente, inclusiva della comunicazione dei dati del "titolare effettivo", dell'assenza di conflitti di interesse e di doppio finanziamento</li> </ul> <p>Informativa al trattamento dei dati personali</p>  | X |  |  | Art. 13.3 |
|  | <b>Atto d'obbligo</b>  |   |  |  |           |
| <b>Dopo la definizione della graduatoria</b> | La regione/provincia autonoma ha inviato all'impresa beneficiaria, assieme all'atto di concessione dell'agevolazione, anche il format di Atto d'obbligo (come da allegato al decreto di riparto delle risorse finanziarie)?  | X |  |  | Art. 16   |

**SCHEDA H - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI A VALERE SUL PNRR**

**Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura “ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione”  
(Dipendenti)**

**BANDO PUBBLICO \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ della Regione Campania, vista la normativa attinente alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, relativamente alla Missione 2, componente 1, Investimento 2.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

1. di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
2. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) e di rispettare le norme in esso contenute.

**DICHIARA ALTRESÌ:**

---

---

---

---

**SI IMPEGNA**

1. a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Ministero;
2. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-*bis* Legge 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 33/2013.

Luogo e data

Il Legale rappresentante

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).